

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS TRECE HORAS DEL DÍA DIECINUEVE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ Y ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

19 DE JULIO DE 2019

13:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA TÉCNICA CORRESPONDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE Y LOS PROBABLES PARTICIPANTES PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
5. CLAUSURA.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las trece horas del día diecinueve de julio del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día; por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia de quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité,

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General;

**Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Adriana Peñalosa Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Maestra Adriana Peñalosa Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto; del mismo modo, en este punto, comentarle a este Comité que el Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, nos remitió un oficio, el OIC setecientos setenta y siete, dos mil dieciocho, en el cual nos hace de nuestro conocimiento, que en virtud de asistir a actividades propias de su encargo, estará ausente de las actividades de este Comité; Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

**Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de seis integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las trece horas con once minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del mismo, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité; en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, el siguiente punto del orden del día es aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En este punto, le solicito al Secretario del Comité exponga lo correspondiente de conformidad con las disposiciones aplicables y la base presupuestal correspondiente, adelante por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto Presidenta, con su permiso integrantes del Comité, la propuesta del procedimiento para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo, que está prevista en la partida catorce cuatrocientos uno, denominada seguro de vida al personal, incluido en el presupuesto de egresos del dos mil diecinueve por el monto presupuestado de trescientos cincuenta y seis mil setecientos pesos, por lo tanto es la adjudicación por invitación restringida de conformidad con lo previsto en los artículos 11 y 17 del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana

Roo; en relación con el artículo 76 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2019; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, integrantes del mismo, está a su consideración lo propuesto por el propio Secretario; ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de adjudicación por invitación restringida para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la propuesta del procedimiento de adjudicación por invitación restringida, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, le cedo el uso de la voz de nueva cuenta al Secretario del Comité, para que proceda a exponer lo correspondiente en relación al punto que nos ocupa.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Muchas gracias Presidenta, bien, en relación a este punto, comentarles que el seguro de vida del personal permanente del Instituto, está proponiendo que inicie su vigencia a partir del dos de agosto de dos mil diecinueve, al primero de agosto de dos mil veinte, es un año completo que se estaría contratando y se propone que el pago sea en una sola exhibición, como normalmente se ha hecho, la póliza de seguro de vida es para ciento veintitrés personas, que conforman la estructura del Instituto, estamos pidiendo que presenten sus propuestas los participantes en moneda nacional, que presenten un escrito con el compromiso de un plazo máximo de sesenta días para hacer entrega de las pólizas individuales del seguro del personal, una lista de oficinas de atención en el estado relacionando direcciones, teléfonos y nombre de los responsables en caso de algún siniestro, que manifieste por escrito los plazos máximos para el pago de indemnizaciones a los beneficiarios, y los requisitos exigidos para tal efecto, asimismo que presente una carta cobertura que garantice el aseguramiento del personal del Instituto a partir del dos de agosto del dos mil diecinueve, en cuanto a la suma asegurada, comentarles que este año que está vigente el seguro, teníamos cubierto al personal con un seguro de vida de setecientos mil pesos, la propuesta en este momento, sería que para la contratación

de este seguro, la cobertura básica aumentaría a ochocientos mil pesos por fallecimiento, estaríamos aumentando cien mil pesos más, a lo que habíamos planteado el año anterior, asimismo estamos solicitando a las empresas las coberturas adicionales, las cuales son las siguientes: doble indemnización por muerte accidental, pago por pérdidas orgánicas (extremidades del cuerpo), pago anticipado por invalidez total y permanente con exención de prima, doble indemnización por muerte accidental colectiva, que la póliza sea autoadministrable, es decir, que podamos hacer bajas y altas en el transcurso del año que esté vigente, asimismo contemplar un porcentaje de anticipo para gastos de sepelio del trabajador, este punto, pues está a libertad de las empresas participantes, sería el que nos diera un porcentaje más alto de anticipo para que sea contemplado, por último señalar por escrito, la dirección detallada en que se encuentra ubicada la administración central de su empresa, y en su caso cada una de las sucursales con que cuenta, que incluya oficinas en la ciudad de Chetumal de ser el caso, así como los datos generales del representante legal, quien fungirá como contacto entre la empresa y este Instituto, esta sería la propuesta técnica, la que estaríamos sometiendo; es cuanto presidenta.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, integrantes del Comité, está a su consideración lo antes expuesto; ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No siendo el caso, Secretario del mismo, le solicito someta a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto Presidenta del Comité.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto es la aprobación, en su caso, de la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, le cedo el uso de la voz para que proceda a exponer a los integrantes de este órgano colegiado lo correspondiente; adelante por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Bien, respecto a este punto se está proponiendo, de ser el caso, se autorizara por este Comité, enviar las invitaciones correspondientes a las siguientes

empresas, que son empresas que forman parte de los seguros, empresas registradas ante la Comisión de Seguros, y algunas de hecho ya nos han dado servicio anteriormente; la primera sería MAPFRE Tepeyac México, la segunda Seguros Inbursa, S. A., la tercera sería Grupo Nacional Provincial, S.A.B., la cuarta AXA Seguros de México, cinco Seguros Banorte Generali, S. A. de C. V., seis Seguros Ve por Más S. A. de C. V., la siguiente Insignia Life, la octava BBVA Bancomer, S. A. de C. V. Grupo Financiero Bancomer, y por último ABA Seguros; serían nueve empresas a las cuales estaríamos emitiendo la invitación a la cual le daré lectura: bien, esta es la invitación "Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo; Chetumal, Quintana Roo, diecinueve de julio de dos mil diecinueve, por este medio, conforme a lo determinado por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, en su sesión realizada el día diecinueve de julio de dos mil diecinueve a las trece horas, me permito hacerle una cordial invitación para que tenga a bien presentar a más tardar el día veintinueve de julio de dos mil diecinueve, en horario de nueve a quince horas, en la Oficialía de Partes de este Instituto, su propuesta técnica y económica en papel membretado, en individual cada una de las mismas que deberán estar contenidas en sobres cerrados, por separado y rotulados en su exterior con los datos de identificación de su representada, relativo al procedimiento por Invitación Restringida IEQROO/PIR/012/2019, para la contratación de una póliza de seguro de vida para el personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; en caso de dudas o aclaraciones podrán comunicarse al teléfono 983 83 219 20, extensión ciento veintiséis o al celular 9831325360, o al correo electrónico [ieqroo.admon.planeacion@gmail.com](mailto:ieqroo.admon.planeacion@gmail.com); se va adjuntar a la presente el anexo técnico correspondiente con las especificaciones necesarias, y la evaluación de las propuestas serán analizadas por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, que en su oportunidad enviará el fallo correspondiente, situación que le comunicaremos por escrito, sin más por el momento y en espera de su respuesta, me despido de usted, rubrica del Secretario técnico"; esta sería la invitación correspondiente y las empresas a las cuales estaríamos en su caso, enviando este procedimiento; es cuanto Presidenta.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité habiendo expuesto lo correspondiente a este punto, integrantes del Comité, está a su consideración el punto del orden del día; ¿Alguien desea hacer uso de la voz?; No siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la invitación correspondiente y los probables participantes para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal del Instituto Electoral de Quintana Roo, han sido aprobados por unanimidad; es cuanto Presidenta del Comité.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, en razón de las determinaciones aprobadas con anterioridad por este Comité, se le instruye al Secretario del mismo, para que proceda adoptar las medidas correspondientes en términos de la normatividad aplicable; Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con veintitrés minutos del día diecinueve de julio del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, muy buenas tardes.

**LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS**  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**M.T.L. ADRIÁN AMÉCAR SAURI MANZANILLA**  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.

**LIC. JUAN ENRIQUE FERRERO PERAZA**  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**LIC. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**MTRA. ADRIANA PENALOZA SÁNCHEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.