

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS CON OCHO MINUTOS DEL DÍA CUATRO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPIA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ GREGORIO MARRUFO ESQUIVEL, DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA; Y ELMER MOISÉS PECH CHAN, COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; CUATRO DE MARZO DE DOS MIL DIECINUEVE, ONCE HORAS.

## ORDEN DEL DÍA

### LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/003/2019.
3. CLAUSURA.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con ocho minutos del día cuatro de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum legal para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité, Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité:** Buenos días.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Presente, buenos días.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, en calidad de área requirente.

**Licenciado José Gregorio Marrufo Esquivel, Director de Cultura Política, en calidad de área requirente:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto; Informar a este Comité que el Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, nos hizo llegar un oficio en el cual nos comenta que no podrá asistir a esta reunión por estar atendiendo asuntos de su competencia, sin embargo designa al Servidor Electoral Elmer Molsés Pech Chan, Coordinador de Control de Evaluación del Órgano Interno de Control para que lo sustituya.

**C. Elmer Molsés Pech Chan, Coordinador de Control y Evaluación del Órgano Interno de Control:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

**Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Presente, buen día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Llererán López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con diez minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor, del primer punto del proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; en virtud de la dispensa aprobada, le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es el acto de fallo de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/003/2019; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; en este acto damos inicio al acto de fallo de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/003/2019, el cual se desarrolla en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos treinta y siete y cuarenta y uno del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado

en la base segunda punto dos punto tres, de las bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/003/2019; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, para que nos exponga los antecedentes de la Licitación Pública que nos ocupa; adelante Secretario.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, con gusto Presidenta; respecto a la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/003/2019, como primer paso se llevó a cabo la publicación de la convocatoria respectiva, en medios impresos de comunicación, estos fueron los periódicos La Jornada, medio de circulación nacional, el día veinte de febrero, así como en Lucés del Siglo y Diario de Quintana Roo, los días veinte y veintiuno de febrero, ambos medios de circulación local en Quintana Roo; de la misma forma, desde el día de su aprobación, la convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de Internet de este Instituto y fue fijada en los estrados de este propio Instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las Bases de Licitación en este Instituto; estas bases tuvieron el costo que es el que se estableció en la convocatoria respectiva, el cual fue cubierto mediante transferencia electrónica; en ese lapso de publicación hasta el día veintiuno de febrero del año en curso, fecha límite para adquirir las bases, las cuales fueron adquiridas por los licitantes Print LSC Communications, S. de R.L. de C.V., Formas Inteligentes, S.A. de C.V. y Litho Formas, S.A. de C.V.; posteriormente se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones de las Bases de Licitación verificada el día veintiséis de febrero del presente año, de la cual estuvieron notificados los participantes del resultado de la misma, para todos los efectos; la presentación y apertura de las propuestas técnica y económica se realizó el día veintiocho de febrero del presente año, asistiendo los licitantes Print LSC Communications, S. de R.L. de C.V. y Formas Inteligentes, S.A. de C.V., quienes hicieron sus propuestas respectivas; para finalizar con el procedimiento de esta licitación, en este momento se realiza el acto de fallo de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/003/2019; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité, en consecuencia habiendo escuchado los antecedentes expuestos respecto de la Licitación Pública Nacional que nos ocupa, le pregunto a todos ustedes, ¿alguien desea hacer el uso de la voz?, no siendo el caso, Secretario del Comité, le solicito atentamente someta a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del dictamen con excepción de los puntos del fallo; adelante Secretario, por favor, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa solicitada, con excepción de los puntos del fallo, ante lo cual le solicito atentamente a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa antes solicitada, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario, por favor, proceda a dar lectura a los puntos del fallo de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/003/2019, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, Presidenta, con el permiso de los integrantes de este Comité; procedo a dar lectura a los puntos del fallo; fallo, primero, aprobar en todos sus términos

lo establecido en los antecedentes y considerandos del presente dictamen; segundo, adjudicar a la persona moral denominada Formas Inteligentes, S. A. de C. V. la contratación del servicio de reproducción de materiales didácticos y de apoyo contenidos en la Estrategia Nacional de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho, dos mil diecinueve, en los términos de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/003/2019; tercero, instruir a la Dirección de Administración de este Instituto, para que con el apoyo de la Dirección Jurídica procedan a realizar las acciones técnicas, administrativas y legales conducentes; cuarto, notificar por oficio el presente documento jurídico a la persona moral denominada Print LSC Communications, S. de R.L. de C.V. y Formas Inteligentes, S. A. de C. V., para los efectos correspondientes, adjuntando copia debidamente certificada del mismo; quinto, publicar el presente documento jurídico en los estrados y en la página de internet, ambos de este Instituto; sexto, cumplir lo fallado; así lo aprobaron por, de votos las y los integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, con derecho a voto, el día cuatro de marzo del año dos mil diecinueve, en la ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo, las rúbricas de todos los integrantes de este Comité; antes de continuar Presidenta, me permito señalar que se encuentra con nosotros la Consejera Electoral Elizabeth Arredondo Gorocica, bienvenida, buen día.


**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias, Secretario; ¿alguien desea hacer el uso de la voz?, no habiendo participaciones, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el dictamen que contiene el fallo de este Comité correspondiente a la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/003/2019; adelante, por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el dictamen que contiene el fallo del Comité de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/003/2019, correspondiente a la contratación del servicio de reproducción de materiales didácticos y de apoyo contenidos en la Estrategia Nacional de Capacitación y Asistencia Electoral dos mil dieciocho, dos mil diecinueve; ante lo cual le solicito atentamente a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano, si son tan amables; Presidenta del Comité le informo que el dictamen ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.


**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario del Comité; seguidamente proceda a notificar para todos los efectos legales a que haya lugar, el fallo emitido por este Comité a los participantes y realizar los trámites administrativos y legales que correspondan, con el apoyo de la Dirección Jurídica del propio Instituto; continúe con el desarrollo de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las once horas con diecinueve minutos del día cuatro de marzo del año dos mil diecinueve, gracias a todos por su asistencia, muy buen día.



LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.



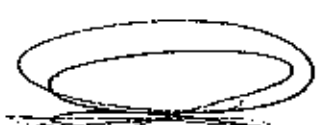
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




M.T.I. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO  
GENERAL.




M. TRO. JORGE ROBERTO PEÑA  
DIRECTOR JURÍDICO Y VICEPRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ  
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ADRIANA PENALOZA SÁNCHEZ  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ GREGORIO MARRUFÓ ESQUIVEL  
DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA, EN CALIDAD DE ÁREA  
REQUIRENTE.



C. ELMER MOISÉS PECH CHAN  
COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA CUATRO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE A LAS ONCE HORAS.