

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA VEINTIUNO DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; JULIO ASRAEL GÓNZALEZ CARRILLO, COORDINADOR DE ACUERDOS, RESOLUCIONES Y NORMATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ADRIANA PEÑALOZA SÁNCHEZ, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; E IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO; VEINTIUNO DEL FEBRERO DE DOS MIL VEINTE, ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS.

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/001/2020.
3. CLAUSURA.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las once horas con treinta y cinco minutos del día veintiuno de febrero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, en este sentido, antes de cederle el uso de la voz al Secretario del Comité me permito hacer constar que iniciamos la sesión del Comité en la sala de juntas del Instituto, en razón de que la sala de sesiones se encuentra actualmente ocupada por actividades propias de la Comisión de Partidos Políticos, mismas que de igual forma fueron previamente convocadas; unas vez señalado lo anterior, atentamente le pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum legal para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité; a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amilcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Maestro Adrián Amilcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Muy buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité: Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico; informar a este Comité que el Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza se encuentra ausente; para atender actividades propias de su encargo, por lo que, en términos del reglamento en la materia, designó al Licenciado Julio Asrael González Carrillo para que lo sustituya.

Licenciado Julio Asrael González Carrillo Director Jurídico y Vocal del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Maestra Adriana Peñaloza Sánchez, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto; informar del mismo modo a este Comité que el Licenciado José Adrián Díaz Villanueva se encontrará ausente en esta sesión, por lo cual mediante oficio OIC/101/2020 nombra a la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio para que lo sustituya en esta sesión.

Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora del Órgano Interno de Control: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente; Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias; una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las once horas con treinta y nueve minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario del mismo, le solicito dé cuenta por favor, del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el primer punto, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto Presidenta.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: En virtud de la dispensa aprobada, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, por favor, continúe con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta del Comité; el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/001/2020; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Secretario; comentarles a los presentes integrantes del mismo, que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de

Quintana Roo, así como a lo estipulado en las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/001/2020; particularmente en el punto dos punto tres; por otra parte me permito señalar que para la debida constancia, que el registro de las y los licitantes, para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las once horas con treinta minutos de la presente fecha; y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate; lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, Licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponer los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité; el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará sus propuestas técnicas y económicas, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/001/2020; en una segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del licitante, cuya propuesta técnica no hubiera sido desechada en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el licitante no presente su propuesta económica, según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el licitante, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al licitante; la omisión de la firma del licitante no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidenta del Comité.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuestas técnicas y económicas; adelante Secretario, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité; primera etapa; lista de asistencia y presentación de las propuestas técnicas y económicas; a continuación, nombraré a quienes adquirieron las bases, entregando sus sobres correspondientes a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados, por lo cual solicito a la persona moral Lumo Financiera del Centro, S.A. de C.V. representada por esta (inaudible), una persona que debía haber llegado, pero que en este momento se informa al Comité que no se presentó esta propuesta; del mismo modo, se solicita a la persona moral Jet Van Car Rental, S.A. de C.V. representada en este acto por el ciudadano Oscar Verdugo Trejo presente su propuesta por favor, adelante, esta es la propuesta que estamos recibiendo, quiero dejar constancia en acta que se encuentra debidamente sellada, rotulada en su exterior, tanto la propuesta económica como la propuesta

técnica, a la cual estaremos dando curso; informar a este Comité que una vez hecho el cierre de la lista de asistencia, la persona moral Cars & Cars, quien también adquirió bases, no se presentó también a traer propuesta alguna; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, una vez habiéndose presentado la propuesta técnica y económica debidamente cerrada, se procede en este acto a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos, a efecto de proceder a la revisión correspondiente, de acuerdo a lo señalado por el Secretario, muchas gracias.

Director de Administración y Secretario del Comité: Una vez llevada a cabo la revisión de la propuesta técnica presentada por la persona moral Jet Van Car Rental, S.A. de C.V., se hace constar que ésta cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida por el Comité; en consecuencia, a continuación procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de la propuesta económica, por lo cual le solicito atentamente a la persona moral Jet Van Car Rental, S.A. de C.V., procederemos a abrir la propuesta económica.


Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Consecuentemente le solicito, proceda a la apertura de la propuesta económica presentada por la persona moral Jet Van Car Rental, S.A. de C.V. y de la misma forma, proceda a dar cuenta del monto económico total ofertado, y se proceda a la rubrica de la misma por parte de los integrantes del Comité.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con el permiso de los integrantes de este Comité, me permito dar a conocer el monto económico ofertado por el licitante, Jet Van Car Rental, S.A. de C.V., el cual es el siguiente: \$2'406,000.00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL PESOS 00/100) más un IVA \$384,960.00 (TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M. N.), haciendo un total general con IVA de \$ 2'790,960.00 (DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M. N.); es cuanto. Seguidamente procederemos los integrantes del Comité, a rubricar la propuesta económica presentada.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas, le pregunto a todos los presentes, ¿alguien desea hacer el uso de la voz?; no siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer a todos ustedes, que con relación a la base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/001/2020 el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día veintisiete de febrero del presente año, a las doce horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito el fallo de la licitación a los licitantes; Secretario del Comité, continúe con el orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias en tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con treinta minutos del día veintiuno de febrero del año dos mil veinte, gracias a todos por su asistencia, buenas tardes.




LIC. MADGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



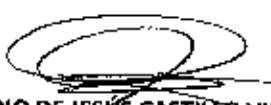
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




M.T.I. ADRIÁN AMÍLCAR SAURO MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL



LIC. JULIO ISRAEL GONZÁLEZ CARRILLO
COORDINADOR DE ACUERDOS, RESOLUCIONES Y
NORMATIVIDAD ELECTORAL DE LA DIRECCIÓN
JURÍDICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ
DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTRA. ADRIANA PENALOZA SÁNCHEZ
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



C. OSCAR VERDUGO TREJO
REPRESENTANTE DE LA PERSONAL MORAL
JET VAN CARBENTAL, S.A. DE C.V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL PROYECTO DE ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTIUNO DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE A LAS ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS.