

**ACTA**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS NUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA SEIS DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON DE FORMA VIRTUAL LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN; Y VOCAL DEL COMITÉ; ELDA BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ, SERVIDORA ELECTORAL DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

**SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
06 DE MAYO DE 2021  
09:30 HORAS**

**ORDEN DEL DÍA**

**LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS QUE SERÁN REQUERIDOS PARA LOS TRASLADOS DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LAS OFICINAS CENTRALES, HACIA LOS 11 CONSEJOS MUNICIPALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.**
- 3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA TÉCNICA CORRESPONDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS QUE SERÁN REQUERIDOS PARA LOS TRASLADOS DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LAS OFICINAS CENTRALES, HACIA LOS 11 CONSEJOS MUNICIPALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.**

4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO LOS PROBABLES PARTICIPANTES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS QUE SERÁN REQUERIDOS PARA LOS TRASLADOS DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LAS OFICINAS CENTRALES, HACIA LOS 11 CONSEJOS MUNICIPALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
5. CLAUSURA.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muy buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las nueve horas con treinta y cuatro minutos del día seis de mayo del año en curso, damos inicio a la sesión virtual del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días a todos y todas, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Buen día, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Director Jurídico:** Presente, buenos días a todas y todos.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días. Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Área Requirente, Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización. Informarle a este Comité que la Directora se encuentra de comisión atendiendo asuntos propios de su Dirección, en su lugar estará presente la ciudadana Elda Beatriz López González, servidora electoral de la Dirección de Organización, buen día.

**Servidora Electoral:** Presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité Contador Público Certificado, José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control.

**Titular del Órgano Interno de Control:** Buenos días a todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buen día Contador. Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muy buenos días a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la totalidad de la asistencia virtual de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las nueve horas con treinta y siete minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día, ante lo cual Secretario le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión, es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano, Elda también puede votar, es área requirente; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en virtud de la dispensa

aprobada, está a consideración de las y los integrantes de este Comité el proyecto del orden del día ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo intervenciones Secretario, le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en ese sentido, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de arrendamiento de vehículos que serán requeridos para los traslados de material y documentación electoral de las oficinas centrales, hacia los 11 consejos municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario por la mención, en este punto, le solicitaría que exponga lo correspondiente de conformidad a las disposiciones aplicables y presupuestales, adelante por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, con mucho gusto, con su permiso integrantes del Comité, la propuesta del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de arrendamiento de vehículos que serán requeridos para los traslados de material y documentación electoral de las oficinas centrales, hacia los 11 consejos municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo; contemplados en el presupuesto autorizado 2021 en la partida 34701 es la adjudicación por Invitación Restringida de conformidad con lo previsto en los artículos 11 y 17 del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo; en relación con el decreto 78, artículo 80 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2021; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en atención a lo expuesto está a consideración de los integrantes de este Comité dicha mención, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, Secretario le solicito someta a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio de arrendamiento de vehículos que serán requeridos para los traslados de material y documentación electoral de las oficinas centrales, hacia los 11 consejos municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio

de arrendamiento de vehículos que serán requeridos para los traslados de material y documentación electoral de las oficinas centrales, hacia los 11 consejos municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que el procedimiento por invitación restringida antes sometido a aprobación, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, Secretario, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de arrendamiento de vehículos que serán requeridos para los traslados de material y documentación electoral de las oficinas centrales, hacia los 11 consejos municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muy amable Secretario, en ese sentido, no obstante la propuesta técnica fue previamente circulada le cedería el uso de la voz a usted, para que proceda a exponernos correspondiente en relación a la misma, así en ese mismo sentido me parece que tiene unas precisiones en relación a dicha propuesta, adelante por favor si están tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, con el permiso de los integrantes, bien, esta propuesta técnica, nos presento la Dirección de Organización, requieren en total, son ocho vehículos de caja seca, o sea que estén cerrados, que no haya la manera de que penetre el agua o algún otro elemento dentro que afecte la carga que lleva, son para cubrir siete rutas que están en todo el estado, ahí presentamos el desglose que presentó la Dirección, la fecha del servicio es trece y catorce de mayo de dos mil veintiuno, los vehículos deberán estar disponibles y abastecidos de combustible el día trece de mayo a las 11:00 a.m. en las instalaciones de este Instituto, aquí quiero hacer el comentario de que se pide que los vehículos ya estén con combustible dado que una vez que sean cargados con el material y documentación electoral y sellados, ya no pueden desplazarse a otro sitio que no sea directamente el consejo al cual les fue destinado, inclusive ya el operativo de seguimiento y vigilancia van junto con el vehículo, entonces se les pide que por favor ya este el vehículo lleno de combustible, igual hacer una precisión, creo el Consejero Sauri nos hizo la precisión ahí y me parece muy acertada, vamos a poner acá que vamos a requerir el vehículo con chofer, no lo especifica el servicio, así lo consideran pero creo que ha sido muy acertada la observación que se ponga, es con chofer, porque no vaya ser que nos traigan los vehículos así sin gente que lo maneje, son vehículos grandes, entonces vamos hacer esa precisión en el anexo técnico, bien, estos son las rutas que ya se presentaron, repito la fecha del servicio es trece y catorce de mayo, los vehículos se

están citando que estén aquí en las instalaciones del Instituto el día trece a las once de la mañana para iniciar con la carga, este es el anexo técnico que nos fue remitido por la Dirección de Organización; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en ese sentido, preguntaría a todas y todos en relación a la propuesta de incluir en el anexo técnico a lo relativo a que el servicio de igual forma deberá estar considerado el tema del chofer, respecto a los vehículos. No sé si alguien tuviera... adelante por favor Consejero.

**Consejero Electoral Adrián Amílcar Sauri Manzanilla:** Sí, nada más igual para una propuesta en relación al título, dice la contratación, no sé si el título es contratación del servicio sin la palabra "la" o en su caso ponerle mayúsculas a la palabra "la" no, ahí puede ser cualquiera de las dos, pero me parecería que si quitamos la contratación del servicio quedaría bien el título y la otra observación es que en la parte final hemos puesto sobre todo en los que son invitación restringida, es que presentar la propuesta en moneda nacional y con IVA desglosado, en este caso no está presente en el anexo técnico, entonces poner la propuesta si es factible poner esa leyenda en la parte de abajo; sería cuanto.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Excelente, me parece muy bien la propuesta, tomamos nota, el Licenciado Juan.

**Director Jurídico:** Gracias, buen día a todas y todos, únicamente para complementar lo que comentaba el Consejero y en razón de las experiencias anteriores, si sería importante requerirle la identificación de cada uno de los participantes que nos presenten propuestas y en su caso su cedula de identificación fiscal; sería cuanto.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Bien, perdón Juan es la cedula de identificación de los de la empresa o de los choferes sería en este caso.

**Director Jurídico:** No, de la ofertante, de la participante.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Perfecto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Adelante Lic., Adelante.

**Director Jurídico:** De los choferes a lo mejor solicitarles de que tengan su licencia vigente, para conducir choferes, como chofer.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Muy bien, sí, de todos modos en la propuesta, bueno ahorita más adelante vamos a tocar el punto en la invitación, se le piden esos documentos, ahorita vamos a comentarlo, gracias.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias por los comentarios y propuestas, bueno el tema del chofer de igual forma el Licenciado Juan había hecho la mención me parece importante que cuando se incluya en la propuesta técnica se refiera que cuenten con licencia vigente para que puedan estar haciendo los servicios de manera adecuada y por cuanto al tema del rubro o título del anexo, no tengo ningún inconveniente, si todos están de acuerdo podría ser directo contratación del servicio.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Es correcto, directo, vamos a quitar la palabra "la" para que quede directo, contratación.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Bien, muchas gracias Secretario, está a consideración lo antes expuesto, preguntaría si ¿Alguien más desea hacer el uso de la voz? Muchas gracias, en tal virtud, no siendo el caso Secretario le solicito someta aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación del servicio de arrendamiento de vehículos que serán requeridos para los traslados de material y documentación electoral de las oficinas centrales, hacia los 11 consejos municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo con las propuestas que han sido expuestas en la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la propuesta técnica con las precisiones y propuestas ya comentadas correspondiente para la contratación del servicio de arrendamiento de vehículos que serán requeridos para los traslados de material y documentación electoral de las oficinas centrales, hacia los 11 consejos municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que la propuesta técnica previamente sometida a votación ha sido aprobada por unanimidad.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas, gracias Secretario, sírvase continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la probación, en su caso, de la invitación correspondiente, así como los probables participantes para la contratación del servicio de arrendamiento de vehículos que serán requeridos para los traslados de material y documentación electoral de las oficinas centrales, hacia los 11 consejos municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, le cedería el uso de la voz para que nos exponga lo correspondiente en relación a este punto por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** gracias, con su permiso de los integrantes del Comité, bien, primero voy a mencionar las empresas a las cuales hemos propuesto para que realicen este servicio en su caso, la primera es Erick Rafael Avilés del Rio con el nombre comercial, es una persona física esta con el nombre comercial Logística en Transportes y Mudanzas, la siguiente es Carlos Arturo Javier Elizondo Mejía con el nombre comercial Transportes Junior igual es una persona física, el siguiente es una empresa Pericos Tours, S.A. es una empresa establecida y el cuarto es la persona Miguel Ángel Aceituno Medina cuyo nombre comercial es Ace-Mudanzas Trucking, estas son las cuatro empresas a las cuales estaremos proponiendo enviar esta invitación. Bien, en cuanto a la invitación voy a darle lectura, en primer lugar comentarles que hay una precisión aquí, decía a su sesión realizada el cinco de mayo obviamente que es seis de mayo porque estamos haciéndola el día de hoy, vamos a corregir aquí en la invitación, es seis de mayo, bien, voy a darle lectura para que quede claro: Por este medio conforme a lo determinado por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, en su sesión realizada el día 6 de mayo de 2021 a las 9:30 horas, me permito hacerle una cordial invitación para que tenga a bien presentar en un horario de lunes a viernes de 9:00 a.m. hasta las 3:00 pm y como fecha límite el día 10 de mayo de 2021, en la Oficialía de partes de este Instituto, su propuesta técnica y económica con IVA desglosado en papel membretado, en lo individual cada una de las mismas, que deberán estar contenidos en sobre separados cerrados y rotulados en su exterior con la firma autógrafa del representante legal por lo que se deberá integrar los documentos que avalan su personalidad jurídica como tal en el sobre de su propuesta técnica, relativa a la Licitación por Invitación Restringida IEQROO/PIR/021/2021, para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de vehículos que serán requeridos para los traslados de material y documentación electoral de las oficinas centrales, hacia los 11 consejos municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo. En caso de dudas o aclaraciones comunicarse al teléfono 983 83 2 19 20 ext. 117 o al correo electrónico [dorganización@ieqroo.org.mx](mailto:dorganización@ieqroo.org.mx) La evaluación de las propuestas será analizada por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, quien en su oportunidad emitirá el fallo correspondiente, situación que le comunicaremos por escrito. Se adjunta al presente el anexo técnico con las especificaciones necesarias. Sin otro particular y en espera de su respuesta me despido de usted. Esta es la invitación que estaríamos enviando a cada una de las empresas ya mencionadas; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, está a consideración la propuesta antes expuesta relacionada con el punto del orden del día, preguntaría si, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? Bien, yo nada mas quisiera mencionar, bueno el tema de cómo se estaría presentando la propuesta económica, que esté relacionada como se plantea en el tema de la



propuesta técnica con IVA desglosado y ahí el Consejero había dicho la mención, me parece moneda nacional sino estoy en lo incorrecto, y en ese mismo sentido que sea abordado en la propuesta de oficio, por otra parte el Director Jurídico había hecho la mención de los documentos que se relacionen con su personalidad jurídica, en el oficio esta de manera general, sin embargo, yo si propondría en atención a la propuesta y a la mención que ha hecho el Director Jurídico de manera previa, si se estarían desglosando de alguna forma para que pudiera contar estos comentarios que había realizado el Director Jurídico, no sé si ahí pudiera él aclarar un poquito. En la propuesta en este momento está de manera general, si es cierto hemos tenido algunas situaciones durante los procedimientos y bueno en ese mismo sentido sería que si pudiera aclarar un poquito, gracias.

**Director Jurídico:** Sí, buenos días de nuevo a todos y todas, únicamente con la finalidad de requerir en el caso de las personas físicas, que se pueda remitir de forma adjunta su identificación oficial, credencial de elector y copia de su cedula de identificación fiscal y en el caso de las personas morales el documento en donde conste la personalidad de quien comparece a nombre de la persona a presentar su propuesta en termino de las facultades otorgadas para ello su copia de identificación oficial y copia de su cedula de identificación fiscal, esto con la finalidad de tener certeza acerca de quienes están presentando las propuestas; sería cuanto.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Bien, nada más para retomar que quede claro, en el caso de las personas físicas se le estaría requiriendo su identificación oficial y la copia de su cedula de alta fiscal ¿no?, en el caso de las personas morales ya sea el poder notarial o su acta constitutiva creo que sería en este caso y su copia de credencial y también de su cedula de identificación, bueno vamos hacer la precisión aquí en este documento para que no haya duda de cuando vayamos a evaluar.

**Director Jurídico:** Es correcto, gracias.

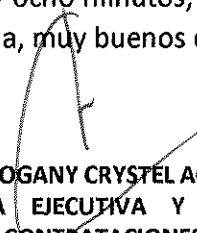
**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Licenciado Juan, bueno en ese sentido la propuesta sería precisar en relación a las personas físicas cuales son los documentos que se estarían requiriendo y por cuanto a las personas morales, en ese sentido sino tienen inconveniente se estaría haciendo esta precisión en la propuesta del oficio de invitación, así mismo estaría sometiendo a consideración si ¿Alguien más desea hacer el uso de la voz en relación a estas propuestas y en sí a la propuesta de invitación? Bien, no habiendo más intervenciones, Secretario le solicito someta aprobación, en su caso, la invitación correspondiente, así como los probables participantes para la contratación del servicio relacionado con el punto del orden del día que nos ocupa con las propuestas que han sido mencionadas en la presente sesión.


**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente, así como los probables participantes con las precisiones ya mencionadas para la contratación del servicio de arrendamiento de vehículos que serán requeridos para los traslados de material y documentación electoral de las oficinas centrales, hacia los 11 consejos municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que la invitación correspondiente, así como los probables participantes antes sometida a votación, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en razón de esas determinaciones aprobadas por el Comité, se le instruye para que proceda adoptar las medidas correspondientes en términos de la normatividad aplicable; no habiendo mas respecto al punto que nos ocupa, Secretario sirvase continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.


**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, en tal virtud integrantes de este Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las nueve horas con cincuenta y ocho minutos, del día seis de mayo del año dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenos días.

  
LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.

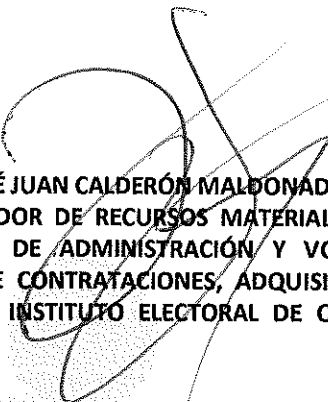
  
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

  
MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL

  
MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



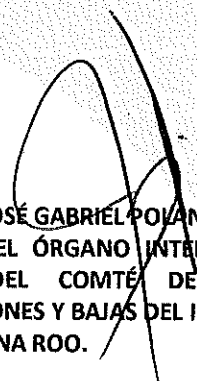
**MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




**LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO**  
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.



**C. ELDA BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ**  
SERVIDORA ELECTORAL DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN



**C.P.C. JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y  
ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO.



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA SEIS DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS NUEVE TREINTA HORAS.



LA FOTOGRAFÍA QUE ANTECEDE CORRESPONDE A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA SEIS DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS NUEVE TREINTA HORAS.