

**ACTA**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA VEINTICINCO DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE; IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
25 DE MAYO DE 2021  
10:00 HORAS

**ORDEN DEL DÍA**

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/010/2021.
3. CLAUSURA.

**Director Jurídico:** Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con cuatro minutos del día veinticinco de mayo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para celebrarse en esta oportunidad, en atención a la ausencia de la Presidenta del Comité por estar atendiendo asuntos relacionados con su encargo, el suscrito la sustituirá para los efectos correspondientes a la presente sesión, señalado lo anterior, Secretario del Comité, tenga la amabilidad de pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días, con gusto Director Jurídico, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité, Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Área Requirente, Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización, en su calidad de área requirente.

**Directora de Organización:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Contador Público Certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control. Informarle a este Comité que el Contador Polanco no estará presente por estar atendiendo actividades propias de su encargo, y en su lugar contaremos con la asistencia de la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio en su calidad de Subcontralora.

**Subcontralora del Órgano Interno de Control:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente. Director Jurídico, le informo que contamos con la asistencia de la mayoría de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director Jurídico:** Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con seis minutos de la presente fecha, declaro instalada la sesión

del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del Comité, le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Director Jurídico, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Director Jurídico:** Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Director Jurídico le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

**Director Jurídico:** En virtud de la dispensa aprobada, está a consideración el proyecto del orden del día de la presente sesión, ¿Alguien desea el uso de la voz? No siendo el caso, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Director Jurídico, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; es cuanto.

**Director Jurídico:** Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/010/2021; es cuanto.

**Director Jurídico:** Gracias Secretario Técnico, como es conocimiento de las y los integrantes de este Comité, este acto se debe llevar a cabo en cumplimiento a la convocatoria de las bases de la Licitación Pública correspondiente en atención a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, no obstante lo anterior como ya es de conocimiento público las bases de la presente Licitación no fueron adquiridas por parte de ningún participante, de tal manera, que en este momento en atención a lo anterior le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, para que proceda a

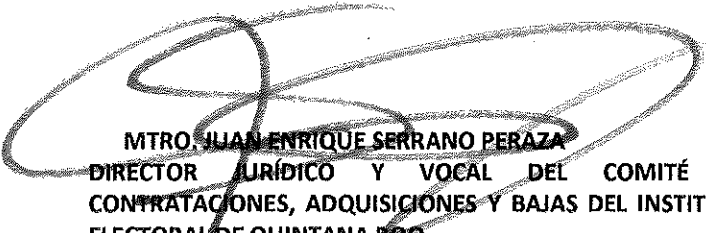
exponernos los antecedentes de este procedimiento para efecto de su debido conocimiento.

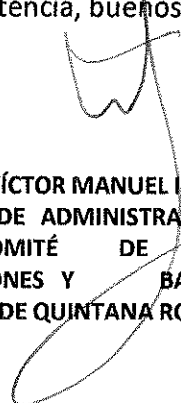
**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, Director Jurídico, le informo que en el procedimiento que nos ocupa, me permito referir que en fecha dieciocho de mayo del año en curso concluyó el término para la compra de las bases, siendo que no fueron adquiridas por alguna persona física o moral, en consecuencia, en la presente fecha no se presentó ningún postor; es cuanto.

**Director Jurídico:** Gracias Secretario del Comité, en consecuencia, y visto lo antes señalado se hace constar dicha situación para todos los efectos legales a que haya lugar. Y en ese sentido, me permito referir y hacer de conocimiento que el fallo del presente procedimiento se dará a conocer en fecha veintiséis de mayo del presente año, a las trece horas, en la sala de sesiones de este Consejo General. Lo anterior, en términos de lo previsto en las bases para la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/010/2021. Secretario del Comité sírvase continuar con el desahogo del orden del día.


**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Director Jurídico, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

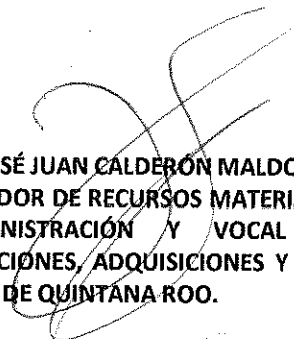
**Director Jurídico:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las diez horas con doce minutos, del día veinticinco de mayo del año en curso dos mil veintiuno, muchas gracias a todas y todos por su asistencia, buenos días.

  
MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.


  
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

  
MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.


  
MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.




LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO  
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUJANO VILLANUEVA  
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN SU CALIDAD DE  
ÁREA REQUIRENTE.



LIC. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO  
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO.



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTICINCO DE MAYO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS DIEZ HORAS.