

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA TREINTA DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE; IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE QUINTANA ROO
30 DE MARZO DE 2021
10:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/008/2021.
3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con cinco minutos del día treinta de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité,

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Hola buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Licenciado Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Director Jurídico: Muy buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área Requirente, Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización.

Directora de Organización: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control. Recibimos un comunicado en el cual nos indica que no asistirá por estar atendiendo actividades propias de su encargo, por lo que en su lugar contamos con la presencia de la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, en su carácter de Subcontralora.

Subcontralora del Órgano Interno de Control: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buen día, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Lic. Víctor Manuel Interián López,

Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con siete minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del mismo, le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión, es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal sentido, una vez aprobada la dispensa, está a consideración el proyecto del orden del día, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo participaciones Secretario, le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/008/2021; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido, procedo a

comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/008/2021; particularmente en el punto dos punto tres; por otra parte me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las diez horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate, lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; de tal manera, que en este acto le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponernos los antecedentes del presente procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, con el permiso de los integrantes del Comité, el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará su propuesta técnica y económica, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/008/2021; segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desechada en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidenta del Comité.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuesta técnica y económica; adelante si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto; primera etapa; lista de asistencia y presentación de la propuesta técnica y económica; a continuación nombraré a quien adquirió las bases, entregando su sobre correspondiente a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; por lo cual solicito a la persona moral Formas Finas y Materiales S.A. de C.V.; representada en este Acto por la ciudadana Andrea Verónica Inchauspe Landín, presente su propuesta por favor, doy cuenta a este Comité que la propuesta presentada, técnica, se encuentra debidamente sellada,

rotulada, firmada en su exterior y también quiero mencionar que las tres empresas que adquirieron las bases, solamente una está presentando sus propuestas económica y técnica; es cuanto

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, una vez habiéndose presentado la propuesta técnica y económica debidamente cerradas, se procede al acto de abrir los sobres que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos a efecto de proceder a la revisión correspondiente, de acuerdo a lo señalado por el Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, si me lo permiten representantes del Comité, vamos con la apertura de la propuesta técnica. Una vez llevado a cabo la revisión de la propuesta técnica, presentada por la persona moral Formas Finas y Materiales S.A. de C.V., se hace constar que esta cumple cabalidad con la propuesta exigida por este Comité, en consecuencia, a continuación procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio, que es la apertura de la propuesta económica. De nuevo hacemos constar que se encuentra sellada, rotulada la propuesta económica y estaremos aplicando el protocolo de sanitización correspondiente.

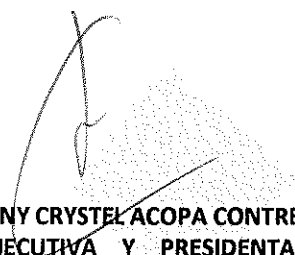
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, una vez aperturado el sobre correspondiente a la propuesta económica, proceda a dar cuenta del monto económico total ofertado, así como a la rúbrica por parte de todos los integrantes de este Comité, adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidenta del Comité, con el permiso de los integrantes de este Comité, me permito dar a conocer los montos económicos totales ofertados por la licitante Formas Finas y Materiales S.A. de C.V. los cuales tienen su propuesta económica por \$10,899,871.33 (Diez millones ochocientos noventa y nueve mil ochocientos setenta y un pesos 33/100 M.N.) repito \$10,899,871.33 (Diez millones ochocientos noventa y nueve mil ochocientos setenta y un pesos 33/100 M.N.) con IVA incluido. Seguidamente los postores e integrantes del Comité pasaremos a rubricar la propuesta económica propuesta; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias integrantes del Comité y Secretario, una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas, le pregunto a todos y todas las presentes si, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer a todos ustedes que con relación a la base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/008/2021, el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día treinta y uno de marzo del presente año, a las trece horas, en la sala de sesiones de este Instituto; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito el fallo correspondiente; Secretario del Comité, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con cuarenta y ocho minutos, del día treinta de marzo de dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenas tardes.




LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



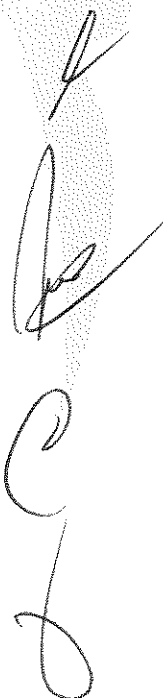
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.

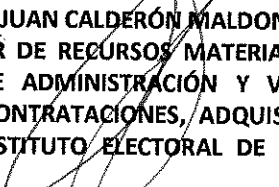


MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.





LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.



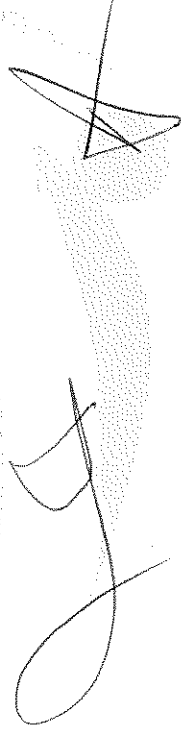
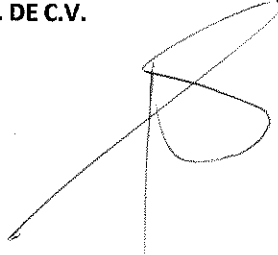
LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN CALIDAD DE ÁREA
REQUIRENTE.



LIC. IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL



LIC. ANDREA VERÓNICA INCHAUSPE LANDÍN
REPRESENTANTE LEGAL
FORMAS FINAS Y MATERIALES S.A. DE C.V.



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA TREINTA DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS DIEZ HORAS.