

**ACTA**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA NUEVE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; INDIRA GARCÍA MÉNDEZ, PROFESIONAL DE SERVICIOS; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE; JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
09 DE ABRIL DE 2021  
10:00 HORAS

**ORDEN DEL DÍA**

**LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/009/2021.
3. CLAUSURA.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muy buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas del día nueve de abril del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité,

Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Muy buen día, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Director Jurídico:** Muy buenos días a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración. Informarle a este Comité que la Maestra Rosario se encontrará ausente de la presente sesión por encontrarse atendiendo asuntos propios de su encargo, derivado de lo anterior se encuentra presente la ciudadana Indira García Méndez, Profesional de Servicios de la propia dirección.

**Profesional de Servicios:** Buenos días a todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Área Requirente, Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización.

**Directora de Organización:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Contador Público Certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control.

**Titular del Órgano Interno de Control:** Muy buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días. Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buen día a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interián López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con tres minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario, le solicito por favor dé cuenta del primer punto en el proyecto del orden del día, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con todo gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, en virtud de la dispensa aprobada, está a consideración el proyecto del orden del día, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo participaciones Secretario, le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en ese sentido, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/009/2021; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, en ese sentido, procedo a comentarles a los y las presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/009/2021; particularmente en el punto dos punto tres; por otra parte me permito señalar para debida constancia, que el registro de licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las diez horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate, lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; en ese sentido, le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, licenciado Víctor Manuel Interián López, para que proceda a exponernos los antecedentes del presente procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas respectiva; adelante por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará su propuesta técnica y económica, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/009/2021; segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desechada en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidenta del Comité.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuesta técnica y económica relativamente; adelante Secretario, si es tan amable.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias, con gusto; primera etapa; lista de asistencia y presentación de la propuesta técnica y económica; a continuación, nombraré a quien adquirió las bases, entregando su sobre correspondiente a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; por lo cual solicito a la persona moral Litho Formas S.A. de C.V.; representada en este Acto por el ciudadano Alejandro López Coronel, presente su propuesta por favor. Bien, hago

constar en este momento que se encuentran debidamente cerradas, rotuladas en este caso por la información del postor. Antes de aperturar, también informarle a este Comité que estaremos aplicando los protocolos de sanitización.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Bien, una vez habiéndose presentado la propuesta técnica y económica debidamente cerradas, conforme a lo exigido por las bases, se ha procedido a abrir, en este acto los sobres que contienen la propuesta técnica y se estará realizando los protocolos correspondientes como medidas para la protección en materia de la salud, seguidamente se procederá a rubricar los documentos a efecto de proceder a la revisión correspondiente de acuerdo a lo señalado por el propio Secretario.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, una vez llevado a cabo la revisión de la propuesta técnica, presentada por la persona moral Litho Formas S.A. de C.V. se hace constar que esta cumple cabalidad con la propuesta técnica exigida por el Comité, en consecuencia a continuación procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de la propuesta económica, por lo cual vamos a proceder a abrir la propuesta económica y aplicar el protocolo de sanitización correspondiente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Bien, Secretario en ese sentido, le solicito proceda a la apertura de la propuesta económica presentada por la persona moral Litho Formas S.A. de C.V. de la misma forma se procede a dar cuenta del monto económico total ofertado y a la rúbrica de la misma por parte de las y los integrantes de este Comité.


**Director de Administración y Secretario del Comité:** Bien, una vez ya rubricado por todos los integrantes del Comité los montos económicos, informarle de cierto modo, que igual cumple con el requisito de presentar su propuesta del cinco por ciento de la seriedad de la oferta que presenta, que es por una fianza (INAUDIBLE) por la cantidad de \$1,285,000.00 (Un millón doscientos ochenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) que cubre el cinco por ciento que se está solicitando del monto ofertado sin IVA, seguidamente le daré lectura al monto ofertado, el monto ofertado que es por la cantidad de \$23,693,685.90 (Veintitrés millones seiscientos noventa y tres mil seiscientos ochenta y cinco pesos 90/100 M.N.) con IVA incluido, esa es la cantidad ofertada, igual del mismo modo comentarles que se encuentra dentro del parámetro presupuestado de la partida correspondiente del presupuesto de egresos del Instituto Electoral de Quintana Roo para el ejercicio fiscal 2021; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de la propuesta técnica y económica, le pregunto a todas y todos los presentes si, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo participaciones, Secretario así como

integrantes de este Comité, me corresponde darles a conocer a todos ustedes que con relación a la base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/009/2021, el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día doce de abril del presente año, a las trece horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito el fallo de la licitación a los participantes; Secretario del Comité, continúe con el desarrollo del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, en tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con seis minutos, del día nueve de abril de dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenas tardes.




LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.



LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.



MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

**C. INDIRA GARCÍA MÉNDEZ  
PROFESIONAL DE SERVICIOS**

**LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO  
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.**

**LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA  
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN SU CALIDAD DE ÁREA  
REQUIRENTE.**

**C.P.C. JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.**

**C. ALEJANDRO LÓPEZ CORONEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
LITHO FORMAS, S.A. DE C.V.**

**LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA NUEVE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS DIEZ HORAS.**