

**ACTA**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA DIECIOCHO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON DE FORMA VIRTUAL LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE; IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL  
DE QUINTANA ROO  
18 DE MARZO DE 2021  
10:00 HORAS

**ORDEN DEL DÍA**

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ EN LA JORNADA ELECTORAL QUE HABRÁ DE CELEBRARSE EL SEIS DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA LA ELECCIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE ESTA ENTIDAD FEDERATIVA.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/009/2021, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ EN LA JORNADA ELECTORAL QUE HABRÁ DE CELEBRARSE EL SEIS DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA LA ELECCIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE ESTA ENTIDAD FEDERATIVA.

4. **APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO IEQROO/LPN/009/2021, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE UTILIZARÁ EN LA JORNADA ELECTORAL QUE HABRÁ DE CELEBRARSE EL SEIS DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIUNO EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, PARA LA ELECCIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE ESTA ENTIDAD FEDERATIVA.**
5. **CLAUSURA.**

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muy buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con cinco minutos del día dieciocho de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General:** Hola, muy buenos días a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenos días Consejero, vocales del Comité Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Director Jurídico:** Buenos días a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Área Requirente, Licenciada Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización.

**Directora de Organización:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité Licenciado José Adrián Díaz Villanueva, Titular del Órgano Interno de Control. Informarle a este Comité, que el Licenciado José Adrián Díaz Villanueva estará ausente de esta sesión por estar cumpliendo actividades propias de su encargo, por lo que en su lugar contaremos con la presencia de la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, en su carácter de subcontralora.

**Subcontralora del Órgano Interno de Control:** Buenos días, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muy buen día, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Lic. Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, una vez verificada la asistencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con siete minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual, Secretario le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano, puede votar Caro está en área requirente; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en ese sentido considerando la dispensa aprobada, está a consideración el proyecto del orden del día, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo participaciones Secretario, le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, en ese sentido, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto en el orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio para la elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la Jornada Electoral que habrá de celebrarse el seis de junio de dos mil veintiuno en el estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de los ayuntamientos de esta entidad federativa; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en ese sentido, le cedería el uso de la voz para que proceda a informar a los integrantes del Comité lo correspondiente en relación al punto que nos ocupa.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias Presidenta, en relación a lo anterior, conforme a las previsiones establecidas en los artículos 11, 15 fracciones III y IV, 16, 17 en su fracción I, 18 y 32 del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, lo procedente es proponer a este Comité para el servicio a contratar que sea seleccionado el proveedor respectivo mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional en los términos que establece el Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas de este Instituto y la Ley de la materia estatal, siendo en este caso la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/009/2021; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, está a consideración de los integrantes del Comité la propuesta presentada, preguntaría a todas y todos si, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo participaciones, Secretario le solicito someta a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio para la elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la Jornada Electoral que habrá de celebrarse el seis de junio de dos mil veintiuno en el estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de los ayuntamientos de esta entidad federativa.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación del servicio para la elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la Jornada Electoral que habrá de celebrarse el seis de junio de dos mil veintiuno en el estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de los ayuntamientos de esta entidad federativa; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano, faltaría el voto de José Juan, pero si lo puede poner por el chat por favor, creo que se congeló la imagen, pero que nos confirme por el chat nada más; Presidenta del Comité le informo que el procedimiento de Licitación Pública Nacional antes sometido a votación, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en ese sentido, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/009/2021 para la contratación del servicio para la elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la Jornada Electoral que habrá de celebrarse el seis de junio de dos mil veintiuno en el estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de los ayuntamientos de esta entidad federativa; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, está a consideración de los integrantes del Comité el punto del orden del día, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? Adelante por favor Secretario.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Sí, gracias con el permiso de los integrantes, nada más para mencionar las fechas las cuales se están proponiendo para esta convocatoria, partiríamos de la sesión que es el día de hoy dieciocho, la publicación sería a partir del día de mañana diecinueve y de ahí empezarían los plazos que marca el propio Reglamento y la Ley, en este caso, la fecha límite para adquirir bases partiendo de la fecha de publicación que es el diecinueve sería el treinta y uno de marzo de dos mil veintiuno, la junta de aclaraciones sería el cuatro de abril de dos mil veintiuno a las once horas, la presentación y apertura de propuestas sería el nueve de abril de dos mil veintiuno a las diez horas y el fallo sería el doce de abril de dos mil veintiuno a las trece horas, estas son las fechas que se están proponiendo para que sean plasmadas en la convocatoria respectiva; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, preguntaría si, ¿Alguien más desea intervenir en relación a la propuesta, así como el punto que nos ocupa?; No habiendo

participaciones Secretario le solicito someta a aprobación, en su caso la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/009/2021.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/009/2021 la contratación del servicio para la elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la Jornada Electoral que habrá de celebrarse el seis de junio de dos mil veintiuno en el estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de los ayuntamientos de esta entidad federativa; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la convocatoria de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/009/2021 antes sometida a votación, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en ese sentido, tomando en consideración dicha determinación, se le instruye para que proceda como corresponde en relación a la difusión de la Convocatoria antes mencionada, no habiendo más respecto al punto que nos ocupa, Secretario sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de las bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/009/2021 para la contratación del servicio para la elaboración y suministro de la documentación electoral que se utilizará en la Jornada Electoral que habrá de celebrarse el seis de junio de dos mil veintiuno en el estado de Quintana Roo, para la elección de las y los integrantes de los ayuntamientos de esta entidad federativa, es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muy amable, en ese sentido, está a consideración de los integrantes del Comité el punto del orden del día; ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo intervenciones Secretario le solicito someta a aprobación, en su caso, las bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/009/2021.


**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, las bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/009/2021, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que las bases de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/009/2021, han sido aprobadas por unanimidad; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, en relación a dichas bases previamente aprobadas por el Comité, se le instruye para que proceda administrativamente como

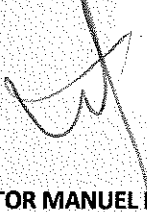
corresponde; no habiendo más respecto al punto, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las diez horas con diecisiete minutos, del día dieciocho de marzo de dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenos días.



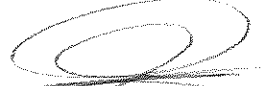
LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.



LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO  
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



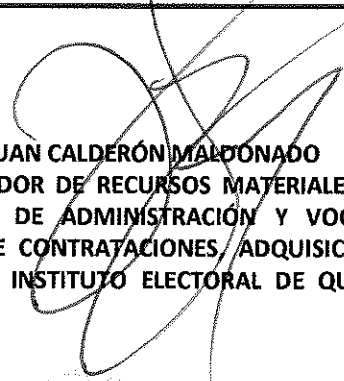
MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA  
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.



**MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA**  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



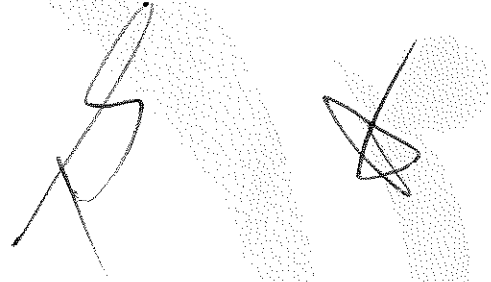
**LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO**  
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO.



**LIC. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA**  
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN EN CALIDAD  
DE ÁREA REQUIRENTE.



**LIC. IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO**  
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL.



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA DIECIOCHO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS DIEZ HORAS.







LA FOTOGRAFÍA QUE ANTECEDE CORRESPONDE A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA DIECIOCHO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS DIEZ HORAS.