

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS TRECE HORAS DEL DÍA VEINTITRÉS DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ, TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUERENTE; IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE QUINTANA ROO
23 DE MARZO DE 2021
13:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA LA ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN PREP.CASILLA EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021.

3. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las trece horas con ocho minutos del día veintitrés de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, asimismo, me permito hacer mención que en atención a la ausencia del Secretario del Comité por asuntos relacionados con su encargo, el Director Jurídico lo

sustituirá para los efectos correspondientes en la presente sesión; dicho lo anterior, Director Jurídico, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director Jurídico: Muy buenas tardes a todas y todos integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité, Maestro Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General.

Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Administración del Consejo General: Muy buenas tardes, presente.

Director Jurídico: Gracias. Vocales del Comité, Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenas tardes, presente.

Director Jurídico: Buenas tardes. Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Coordinador de Recursos Materiales de la Dirección de Administración y Vocal del Comité: Buenas tardes, presente.

Director Jurídico: Gracias, buenas tardes. Área Requirente, Titular de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

Titular de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Buenas tardes, presente.

Director Jurídico: Buenas tardes. Asesor del Comité, en este caso informar a las y a los integrantes de este propio Comité que mediante el oficio OIC/367/2021, el Titular del Órgano Interno de Control, José Adrián Díaz Villanueva, comunica a la Secretaria Ejecutiva en su calidad de Presidenta del Comité que en virtud de estar atendiendo asuntos propios de su encargo estará ausente de la presente sesión, y siendo que de conformidad a lo establecido en el artículo trece del Reglamento de la materia, estará presente en esta sesión la Subcontralora Irma del Carmen Ortiz Antonio.

Subcontralora del Órgano Interno de Control: Buenas tardes, presente.

Director Jurídico: Buenas tardes. Presidenta del Comité, Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy buenas tardes, presente.

Director Jurídico: Gracias, buenas tardes, Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico, presente. De la misma manera dar cuenta a las y a los integrantes de este Comité que contamos con la presencia del Consejero Jorge Armando Poot Pech, a quien le agradecemos su presencia. Presidenta del Comité le informo que contamos con la asistencia presencial de la mayoría de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Director Jurídico, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las trece horas con once minutos, declaro instalada la sesión del Comité para este día, ante lo cual, le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director Jurídico: Con todo gusto Presidenta del Comité, le informo que el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, precisamente del proyecto del orden del día de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director Jurídico: Con todo gusto Presidenta del Comité, en esos términos, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a las y los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano si son tan amables; Muchas gracias, Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día de la presente sesión ha sido aprobada por unanimidad de las y los presentes.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en virtud de la dispensa aprobada, está a consideración de los integrantes del Comité el proyecto del orden del día de la presente sesión, preguntaría si, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, Director Jurídico le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director Jurídico: Con su autorización Consejera Presidenta del Comité, con mucho gusto, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión, para lo cual atentamente le solicito a las y los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano si son tan amables; Muchas gracias, Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad de las y los presentes.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias, en ese sentido, no habiendo mas respecto al orden del día, sírvase a continuar con el desahogo de la presente sesión.

Director Jurídico: Con todo gusto Presidenta del Comité, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas, y el fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realiza la adquisición de dispositivos móviles para el desarrollo e implementación de la aplicación PREP casilla en el Proceso Electoral Local 2020-2021.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en ese sentido, y no habiendo inconveniente, le solicitaría al Director Jurídico, que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas, en relación al procedimiento de invitación restringida que nos ocupa, adelante por favor.

Director Jurídico: Gracias, Presidenta del Comité; con el permiso de las y los presentes, informar que agotado el plazo para la presentación de las propuestas en relación al procedimiento que se está desahogando en estos momentos, se informa a este Comité que se recibieron tres propuestas siendo estas las siguientes: La propuesta del ciudadano Jorge Antonio Nava Velázquez, representante del establecimiento Telecomunicaciones Nava, recibida el día dieciocho de marzo del año en curso, a las doce horas con diez minutos (18/03/2021, 12:10 hrs.); de igual forma se recibió la propuesta de la persona moral Radiomovil Dipsa S.A. de C.V. Centro de Atención a Clientes Telcel Centro, recibida el día veintidós de marzo del año en curso a las catorce horas con veinticinco minutos (22/03/2021 14:25 hrs.); y finalmente se recibió la propuesta de la persona moral Comcelsur S.A. de C.V., recibida el día veintidós de marzo del año en curso a las catorce horas con cincuenta y seis minutos (22/03/2021 14:56 hrs.); sería cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable Director Jurídico, en ese sentido, atendiendo a lo anterior y no existiendo inconveniente alguno, procederíamos a la revisión de las propuestas recibidas en este Comité conforme a lo previamente señalado, para lo cual le pediría al Director que proceda como corresponde, en términos de lo previsto en los artículos 17 fracción II, 18, 19, 26 y 27 del propio reglamento de la materia, gracias.

Director Jurídico: Gracias, Presidenta del Comité; procedemos consecuentemente a la apertura de las propuestas recibidas en el orden recepcionado, vamos a empezar primeramente con las propuestas técnicas, para posteriormente atender en su caso las propuestas económicas, como procede en la actual circunstancia se determinará el poder sanitizar los documentos. Se hace constar de que las propuestas están debidamente recibidas en sobre sellados, rotulados en su exterior con los datos de identificación de cada uno de los participantes del procedimiento respectivo, estamos en este momento procediendo a la apertura de la propuesta de Jorge Antonio Nava Velázquez, propuesta técnica, Telecomunicaciones Nava. En estos momentos, procedemos a entregar la propuesta técnica del primer participante al área requirente para que lleve a cabo la revisión de lo solicitado. Lista la revisión realizada a las propuestas técnicas de los participantes, de acuerdo a ello, hacemos constar

que las tres propuestas cumplen con lo que se indica en lo inmerso en solicitado, no obstante, es importante hacer mención que en el caso de la participante Radiomovil Dipsa S.A. de C.V. Centro de Atención a Clientes Telcel Centro y la persona moral Comcelsur S.A. de C.V; no adjuntan en el sobre respectivo de la propuesta técnica que están revisando, documento alguna de la mediante la cual le permite la causalidad jurídica con la que comparece, no obstante, pudiera eventualmente venir esa información en (INAUDIBLE) en un sobre de la propuesta (INAUDIBLE).

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Director Jurídico, en ese sentido procederíamos aperturar los sobres de las propuestas económicas y también esperando que en alguno de ellos se encuentren estos documentos que ha hecho mención el Licenciado Juan Enrique Serrano, gracias.

Director Jurídico: Hacer mención a los integrantes, a las y los integrantes del Comité de Contrataciones, que una vez revisada la documentación presentada por parte de Radiomovil Dipsa S.A. de C.V. (INAUDIBLE), la persona moral Comcelsur S.A. de C.V. viene de ambas participantes no acreditan la personalidad jurídica de quien comparece a este procedimiento, siendo que en su momento él solicitó este requerimiento para los efectos correspondientes en la respectiva invitación que se le expiró a cada uno de ellos, (INAUDIBLE) de dos mil veintiuno (INAUDIBLE) Radiomovil Dipsa S.A. de C.V. y respecto a Comcelsur S.A. de C.V. (INAUDIBLE), consecuentemente a lo anterior, se somete a consideración de este Comité que en virtud de haber cumplido con todas las exigencias, la presentada, la ofertada por Jorge Antonio Nava Velázquez, Telecomunicaciones Nava, que sería en relación a los equipos Xiaomi 9A por las trescientas treinta unidades(330) referidas consistente en el monto de \$940,170.00 (Novecientos cuarenta mil ciento setenta pesos 00/100 M.N.); sería cuanto.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Director Jurídico, por las precisiones en relación a las propuestas presentadas, en ese sentido, conforme a lo antes revisado, le solicitaría someta a aprobación, en su caso, la adjudicación de la adquisición de dispositivos móviles para el desarrollo e implementación de la aplicación PREP casilla en el Proceso Electoral Local 2020-2021, a favor del ciudadano Jorge Antonio Nava Velázquez, representante de Telecomunicaciones Nava, adelante.

Director Jurídico: Con su permiso Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la adjudicación de la adquisición de los dispositivos móviles para el desarrollo e implementación de la aplicación PREP Casilla en el Proceso Electoral Local 2020-2021, a favor de Jorge Antonio Nava Velázquez, Telecomunicaciones Nava, en términos de lo anteriormente manifestado; para lo cual, atentamente le solicito a las y los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano si son tan amables; Muchas gracias, Presidenta del Comité le informo, que la propuesta ha sido aprobada, la propuesta de adjudicación ha sido aprobada por unanimidad de los presentes.


Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, Director Jurídico, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión si es tan amable.

Director Jurídico: Con gusto, Presidenta del Comité; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes de este Comité, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con treinta y seis minutos del día veintitrés de marzo del año dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, muy buenas tardes.



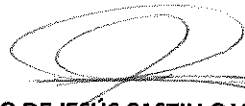
**LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.**



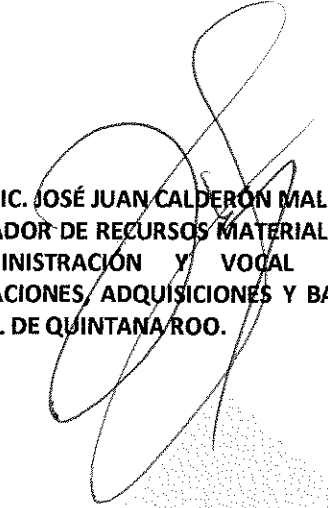
**MTI. ADRIÁN AMÍLCAR SAURI MANZANILLA
CONSEJERO ELECTORAL Y PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO
GENERAL.**



**MTO. JUAN ENRIQUE BERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.**



**MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO.**



LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN
DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y
ESTADÍSTICA EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE.



LIC. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL.



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTITRÉS DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS TRECE HORAS.