

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS CATORCE HORAS DEL DÍA CATORCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO, SE REUNIERON, DE FORMA VIRTUAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHE MOO, REPRESENTANTE DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIAN, DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA Y AREA REQUIRENTE; JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**14 DE DICIEMBRE DE 2021
14:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DE IMPRESIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS COMO ROTAFOLIOS DE LA JORNADA ELECTORAL 2021-2022 Y CUADRÍPTICOS DENOMINADOS "INFORMACIÓN BÁSICA PARA LAS Y LOS CIUDADANOS SORTEADOS".**
- 3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA TÉCNICA CORRESPONDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DE IMPRESIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS COMO ROTAFOLIOS DE LA JORNADA ELECTORAL 2021-2022 Y CUADRÍPTICOS DENOMINADOS "INFORMACIÓN BÁSICA PARA LAS Y LOS CIUDADANOS SORTEADOS".**
- 4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO LAS Y LOS PROBABLES PARTICIPANTES PARA LA CONTRATACIÓN DE IMPRESIÓN DE MATERIALES**

DIDÁCTICOS COMO ROTAFOLIOS DE LA JORNADA ELECTORAL 2021-2022 Y CUADRÍPTICOS DENOMINADOS "INFORMACIÓN BÁSICA PARA LAS Y LOS CIUDADANOS SORTEADOS".

5. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las catorce horas con diez minutos del día catorce de diciembre del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, buenas tardes a todos y todas, con su permiso Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: INAUDIBLE

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciada Seidi Olivia Canché Moo, Representante de la Coordinación de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Seidi Olivia Canche Moo, Representante de la Coordinación de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área Requirente, Maestra Dalia Yasmín Samaniego Cibrian, Directora de Cultura Política del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Directora de Cultura Política: Buenas tardes a todas y a todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité Contador Público Certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control.

C.P.C. José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control. Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de siete integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las catorce horas con doce minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del mismo le solicito dé cuenta por favor del primer punto del proyecto del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, considerando la dispensa aprobada, está a consideración el proyecto del orden del día de la presente sesión. Preguntaría ¿si alguien tuviera alguna intervención al respecto? Bien, no siendo el caso, Secretario le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, el proyecto del orden del día de la presente sesión, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto Presidenta del Comité, se

somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a las y los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario nada más hacer la mención que siendo las catorce horas con trece minutos se incorporó la Consejera María Salome Medina Montañó y bueno, también se ha pronunciado respecto al orden del día, en ese sentido, sería por unanimidad; no habiendo más respecto al orden del día, sírvase a continuar con el desahogó de la presente sesión si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de impresión de materiales didácticos como son rotafolios de la jornada electoral 2021-2022 y cuadrípticos denominados "información básica para las y los ciudadanos sorteados"; es cuanto

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable Secretario, en este sentido, le solicitaría por favor que exponga lo correspondiente de conformidad a las disposiciones aplicables y a la base presupuestal respectiva, en relación a lo puntos que se someten a consideración, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto Presidenta, con su permiso integrantes del Comité, la propuesta del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de la impresión de materiales didácticos como son rotafolios de la jornada electoral 2021-2022 y cuadrípticos denominados "información básica para las y los ciudadanos sorteados"; es la adjudicación por invitación restringida de conformidad con lo previsto en los artículos 11 y 17 del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo; en relación con el decreto 78, artículo 80 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2021 y mencionarles también que esta actividad se encuentra presupuestada en el presupuesto autorizado del Instituto Electoral en la partida 33603; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, está a consideración de las y los integrantes lo antes mencionado ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, Secretario le solicito someta aprobación, en su caso el Procedimiento de adjudicación por invitación restringida por medio del cual se realizará la contratación de impresión de materiales didácticos como rotafolios de la jornada electoral 2021-2022 y cuadrípticos denominados "información básica para las y los ciudadanos sorteados.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de invitación restringida por medio del cual se realizará la contratación de impresión de materiales didácticos como rotafolios de la jornada electoral 2021-2022 y cuadrípticos denominados "información básica para las y los ciudadanos sorteados"; para lo cual

atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de las impresiones antes mencionadas que es la invitación restringida, ha sido aprobado por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en ese sentido, sírvase continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto en el orden del día es la aprobación, en su caso, de la propuesta técnica correspondiente para la contratación de impresión de materiales didácticos como rotafolios de la jornada electoral 2021-2022 y cuadrípticos denominados "información básica para las y los ciudadanos sorteados"; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, le cedería el uso de la voz a efecto de que proceda a exponernos lo correspondiente en relación al punto que nos ocupa.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, con el permiso de las y los integrantes de este Comité, bien, informarles que como ha quedado constancia en los documentos circulados recibimos de parte de la Dirección de Cultura Política el requerimiento para activar a este Comité respecto de los documentos que es la impresión, el primero en mencionar es el rotafolio de la jornada electoral, tamaño domicilio, solicitan 590 piezas, estas especificaciones son en hojas sueltas de 12 a 16 hojas de tamaño oficio impresos en cuatro tintas sobre papel bond de 90 gramos y el rotafolio de la jornada electoral tamaño aula, son 90 piezas que están solicitando, son de 12 a 16 hojas tamaño 68 por 92 impresas a cuatro tintas sobre papel de 140 gramos, acabados armado tipo rotafolio, engrapados en la parte superior en una tira de madera de 68 por 6 cm con grapas industriales; y el siguiente documento es la información básica para las y los ciudadanos sorteados, nos están pidiendo unos cuadrípticos, la cantidad solicitada es de 187,229 cuadrípticos en tamaño oficio 21.5 por 34 cm, impreso a 4 por 4 tintas sobre papel bond de 90 gramos, con un acabado legado y doblado; bien, me permito manifestar también que en el requerimiento nos refiere la Dirección de Cultura Política es que estos dos documentos se encuentran en proceso de validación, en cuanto a su contenido por parte del Instituto Nacional Electoral, sin embargo es menester mencionarles también que las especificaciones aquí planteadas nos da la posibilidad de poder llevar a cabo este procedimiento, puesto que lo que está en validación solamente es el contenido de estos documentos; me permito igual preguntarle a la Directora de Cultura Política ya que aquí no viene la fecha en la cual van a ser entregados estos trabajos, si nos podría ilustrar sobre lo anterior.

Directora de Cultura Política: Claro que sí, buenas tardes nuevamente a todas y todos quienes nos acompañan en este Comité, únicamente para precisar en relación a lo señalado por el Licenciado Víctor en cuanto a la fecha de entrega que nosotros tenemos prevista en la estrategia de capacitación y asistencia electoral aprobada por el INE, viene ya establecida una fecha que es en el próximo mes de enero, sin embargo nosotros por las previsiones correspondientes consideramos que la fecha máxima

para poder ya estar en aptitud de tener la documentación lista sería el 14 de enero; también aprovechar si me lo permiten, comentar que el día de hoy llegó la validación de uno de estos documentos del cuadríptico, entonces ya estaríamos remitiendo la documentación validada por el INE para que pues ya se pudiera en su caso, en el siguiente paso hacer lo correspondiente; sería cuanto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bueno, entonces aclarando ya llegó la validación del cuadríptico, faltaría el de los rotafolios nada más; bien, pues yo le sugeriría a la Directora, una vez que llegue esta validación, inmediatamente remitirla al proveedor que sea destinado para que sea parte de la impresión; bueno, es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, gracias Maestra Dalia, efectivamente el día de hoy se recibió en oficialía de partes la validación del tema del cuadríptico, a través de la Junta Local Ejecutiva del INE, muchas gracias por la precisión; en ese sentido Secretario del Comité e integrantes del Comité también, está a consideración lo antes expuesto, preguntaría a todas y todos ¿si alguien desea intervenir al respecto? Bien, no habiendo participaciones Secretario le solicito someta a aprobación en su caso, la propuesta técnica correspondiente para la contratación de impresión de materiales didácticos como rotafolios de la jornada electoral 2021 2022 y cuadrípticos denominados "información básica para las y los ciudadanos sorteados" mismos que han sido referidas por usted así como turnadas en su oportunidad; es cuanto.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la propuesta técnica con las precisiones ya mencionadas, correspondientes para la contratación de impresión de materiales didácticos como rotafolios de la jornada electoral 2021-2022 y cuadrípticos denominados "información básica para las y los ciudadanos sorteados"; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que la propuesta técnica antes sometida a votación, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muy amable Secretario, en ese sentido sírvase continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, con gusto, el siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, de la invitación correspondiente, así como las y los probables participantes para la contratación de impresión de materiales didácticos como rotafolios de la jornada electoral 2021-2022 y cuadrípticos denominados "información básica para las y los ciudadanos sorteados"; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, en ese sentido únicamente le cedo el uso de la voz para que pudiera referenciarlos respecto a la propuesta de invitación que ha sido turnada para esta sesión, así como la lista de probables participantes en relación al procedimiento que nos ocupa, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, bien pues ha sido circulado el oficio muestra en el cual estaremos enviando las instrucciones para que puedan enviarnos sus propuestas los participantes, comentarles que le voy a dar lectura si me lo permiten, dice: por este medio, conforme a lo determinado por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, en su sesión realizada el día 14 de diciembre de 2021 a las 14:00 horas, me permito hacerle una cordial invitación para que tenga a bien presentar en un horario de lunes a viernes de 09:00 a.m. hasta las 3:00 p.m. y como fecha límite el día 17 de diciembre 2021 a las 10:00 a.m., en la Oficialía de partes de este Instituto, su propuesta técnica y económica con IVA desglosado en papel membretado, en lo individual cada una de las mismas, que deberán estar contenidos en sobres separados cerrados y rotulados en su exterior con la firma autógrafa del representante legal por lo que se deberá integrar los documentos que avalan su personalidad jurídica como tal, incluyendo copia de su credencial para votar con fotografía en el sobre de la propuesta técnica, relativa a la Licitación por Invitación Restringida IEQROO/PIR/023/2021, para la contratación de impresión de Materiales Didácticos como rotafolios de la Jornada Electoral 2021-2022 y cuadrípticos denominados "Información básica para las y los ciudadanos sorteados". En caso de dudas o aclaraciones comunicarse al teléfono 983 83 2 19 20 ext. 126 o al correo electrónico: ieqroo.admon.planeacion@gmail.com. La evaluación de las propuestas será analizada por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, quien en su oportunidad emitirá el fallo correspondiente, situación que le comunicaremos por escrito. Comentarles que a esta invitación les estaremos anexándoles el Anexo Técnico ya referido y aprobado, con las especificaciones necesarias para que puedan presentar su propuesta; este sería el oficio de invitación y pasamos a la lista de empresas invitadas, que ya fueron circuladas, voy a darle lectura a estas empresas, la primera es Verónica Delgado Falcón, es una persona física, aquí de la ciudad de Chetumal, su dirección es Av. Venustiano Carranza No. 371-B, Colonia Italia, la siguientes es Comercializadora del Sureste, es una persona física, el propietario es Francisco Javier Bautista López, su dirección es Av. Calzada Veracruz No. 58, aquí en Chetumal Q.Roo, el siguiente es una persona física Esteban de Jesús Flores Chan, su domicilio es en la Av. Independencia No. 207 de la Colonia Centro en Chetumal Q.Roo, finalmente la persona física es César Pérez Delgado, la dirección es la Av. Venustiano Carranza No.471 Colonia Italia, estas serían estas cuatro empresas a las cuales les estaríamos haciendo llegar esta invitación; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, preguntaría ¿si alguien desea intervenir en relación a lo expuesto por el Secretario? Bien, no habiendo intervenciones Secretario le solicito someta aprobación, en su caso la invitación, así como las y los probables participantes para la contratación de impresión de materiales didácticos como rotafolios de la jornada electoral 2021-2022 y cuadrípticos denominados "información básica para las y los ciudadanos sorteados".


Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente, así como las y los probables participantes para la contratación de impresión de materiales didácticos como son rotafolios de la jornada electoral 2021-2022 y cuadrípticos denominados "información básica para las y los ciudadanos sorteados"; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano;

Presidenta del Comité le informo, que la propuesta antes sometida a aprobación respecto a la invitación y los probables participantes, ha sido aprobada por unanimidad); es cuanto.

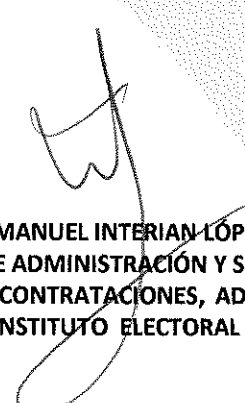
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en razón de las determinaciones aprobadas por este Órgano colegiado, se le instruye Secretario para que proceda adoptar las medidas administrativas correspondientes en términos de la normatividad que resulta aplicable; no habiendo más al respecto, sírvase continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, Presidenta; le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

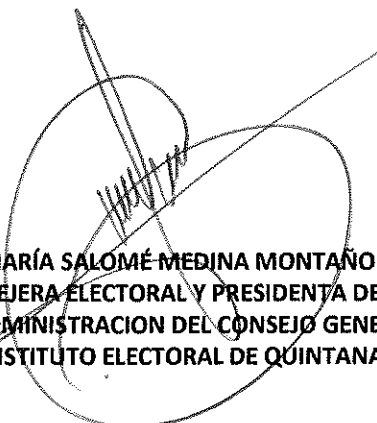
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las catorce horas con veintinueve minutos del día catorce de diciembre de dos mil veintiuno, gracias a todos por su asistencia, muy buenas tardes.




LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO



LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO



LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISION
DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.



LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO

MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO

MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO
EN REPRESENTACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE
RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRA. DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIAN
DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO, EN SU CALIDAD DE
ÁREA REQUERENTE

C.P.C. JOSÉ GABRIEL POLANO BUENO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE QUINTANA ROO

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA CATORCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS CATORCE HORAS.



LA FOTOGRAFÍA QUE ANTECEDE CORRESPONDE AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA CATORCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO A LAS CATORCE HORAS.