

**ACTA**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIECIOCHO HORAS DEL DÍA QUINCE DE MARZO DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA PRESENCIAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIÁN, DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA, ÁREA REQUIRENTE; IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

**SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

**15 DE MARZO DE 2022  
18:00 HORAS**

**ORDEN DEL DÍA**

**LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. ACTO DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/05/2022.**
- 3. CLAUSURA.**

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las dieciocho horas con cinco minutos del día quince de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General:** Buenas tardes a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité, Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité:** Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Buena tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Mtra. Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Área requirente, Maestra Dalia Yasmín Samaniego Cibrián, Directora de Cultura Política.

**Mtra. Dalia Yasmín Samaniego Cibrián, Directora de Cultura Política:** Presente, buenas tardes a todas y todos.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, contador público certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control, hacer del conocimiento de los integrantes del Comité que el Contador José Gabriel estará ausente en esta sesión, mediante oficio OIC/312/2022 ha nombrado para que lo sustituya a la Maestra Irma del Carmen Ortiz Antonio, en su calidad de Sub contralora de este Órgano Interno de Control.

**Mtra. Irma del Carmen Ortiz Antonio, Sub contralora del Órgano Interno de Control:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

**Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva:** Buenas tardes a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las dieciocho horas con siete minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, el primer punto es la lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario, en virtud de la dispensa aprobada, está a su consideración el proyecto del orden del día ¿alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo así, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** El siguiente punto del orden del día es el acto de fallo

de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/05/2022; es cuánto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, en este acto damos inicio al acto de fallo de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/05/2022, el cual se desarrolla en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos treinta y siete y cuarenta y uno del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como lo estipulado en la base segunda, punto dos punto tres de las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/05/2022; de tal manera, que en este momento le cederé el uso de la voz al Secretario del Comité, para que nos exponga los antecedentes de la Licitación Pública Nacional en desahogo.

l  
X

C

M

J

(K)

M

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto, me permito informarles que dentro del procedimiento que se desahoga, como primer paso se llevó a cabo la publicación de la convocatoria respectiva de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/05/2022; en diversos medios de comunicación y éstos fueron los periódicos DIARIO DE QUINTANA ROO y LA VERDAD, el día sábado cinco y siete de marzo del año en curso, respectivamente y en LA JORNADA el día cinco de marzo del año en curso, siendo los dos primeros de los mencionados medios de circulación local en Quintana Roo y el último de circulación nacional; de la misma forma, desde el día de su aprobación, la convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de internet de este Instituto y fue fijada en los estrados de este propio Instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las Bases de Licitación en este Instituto; estas bases tuvieron el costo que es el que se estableció en la convocatoria respectiva; en ese lapso de publicación hasta el día ocho de marzo del año en curso, fecha límite para adquirir las bases, las cuales fueron adquiridas por el licitante FORMAS INTELIGENTES S.A DE C.V.; posteriormente se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones de las Bases de Licitación verificada el día diez de marzo del presente año, de la cual estuvo notificado el participante, del resultado de la misma, para todos los efectos; la presentación y apertura de las propuestas técnica y económica se realizó el día de hoy quince de marzo del presente año, asistiendo el licitante FORMAS INTELIGENTES S.A DE C.V; quien hizo sus propuestas de acuerdo a la presente Licitación; para finalizar con el procedimiento de esta licitación, en este momento se realiza el acto de fallo de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/05/2022; es cuánto.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, en consecuencia, habiendo escuchado los antecedentes antes expuestos de la Licitación Pública Nacional en desahogo, pregunto a los presentes, ¿si alguien desea el uso de la voz? No siendo el caso, Secretario del Comité le solicito atentamente someta a aprobación en su caso, la dispensa de la lectura del dictamen, con excepción de los puntos del fallo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto; se somete a aprobación en su caso, la dispensa solicitada, con excepción de los puntos del fallo, ante lo cual le solicito atentamente a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa antes solicitada ha sido aprobada por unanimidad; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario, proceda por favor a dar lectura a los puntos del fallo de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/05/2022.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias Presidenta, con el permiso de los integrantes de este Comité, procedo a dar lectura a los puntos del fallo, PRIMERO; aprobar en todos sus términos lo establecido en los antecedentes y considerando el presente dictamen, SEGUNDO, adjudicar a la persona moral denominada FORMAS INTELIGENTES S.A DE C.V la prestación del servicio de impresión de materiales didácticos y de apoyo denominados guía para la y el funcionario de casilla, guía para la y el funcionario de casilla especial y guía para la y el funcionario de casilla consulta popular, ambos documentos contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral del proceso electoral local 2021-2022 derivado de la licitación pública nacional IEQROO/LPN/05/2022, TERCERO, notificar mediante atento oficio por conducto de la dirección de administración de este Instituto el presente documento jurídico de la persona moral denominada FORMAS INTELIGENTES S.A DE C.V para los efectos legales correspondientes adjuntando copia debidamente certificada del mismo, CUARTO, instruir a la dirección de administración de este instituto para que con el apoyo de la Dirección Jurídica procedan a realizar las acciones técnicas, administrativas y legales conducentes, QUINTO, publicar en el presente documento jurídico en los estrados y en la página de internet, ambos de este Instituto, SEXTO, cumplir con el presente fallo; es cuanto.

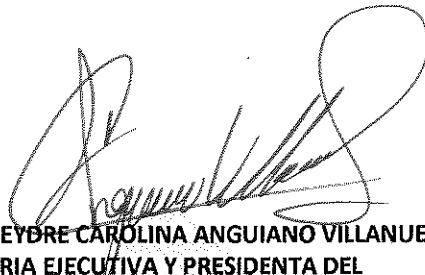
**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario ¿alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo intervenciones, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, el Dictamen que contiene el fallo de este Comité correspondiente a la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/05/2022.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto, se somete a aprobación en su caso, el Dictamen que contiene el fallo del Comité de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/05/2022, correspondiente a la contratación del servicio de impresión de materiales didácticos y de apoyo denominados "Guía para la y el funcionario de casilla, Guía para la y el funcionario de casilla especial y Guía para la y el funcionario de casilla consulta popular", ambos documentos contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral para el proceso electoral 2021-2022", ante lo cual solicito atentamente a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano si son tan amables; Presidenta del Comité le informo que el dictamen antes sometido a votación, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.


**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité; seguidamente proceda a notificar, para todos los efectos legales a que haya lugar, el fallo emitido por este Comité al participante y realizar los trámites administrativos y legales que correspondan; Secretario del Comité continúe con el desarrollo de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

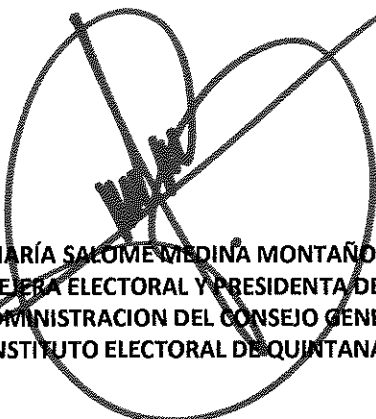
**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las dieciocho horas con dieciséis minutos, del día quince de marzo de dos mil veintidós, gracias a todos por su asistencia, buenas tardes.



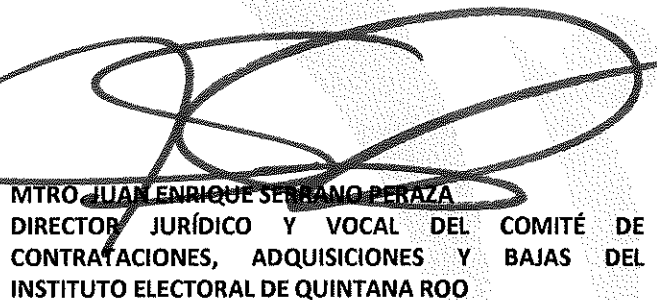
**MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA**  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO




**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO




**LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO**  
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISION  
DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO






**MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA**  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



**MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS  
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO



**MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO

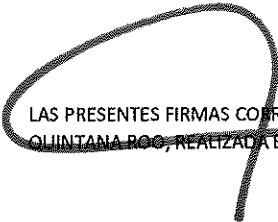
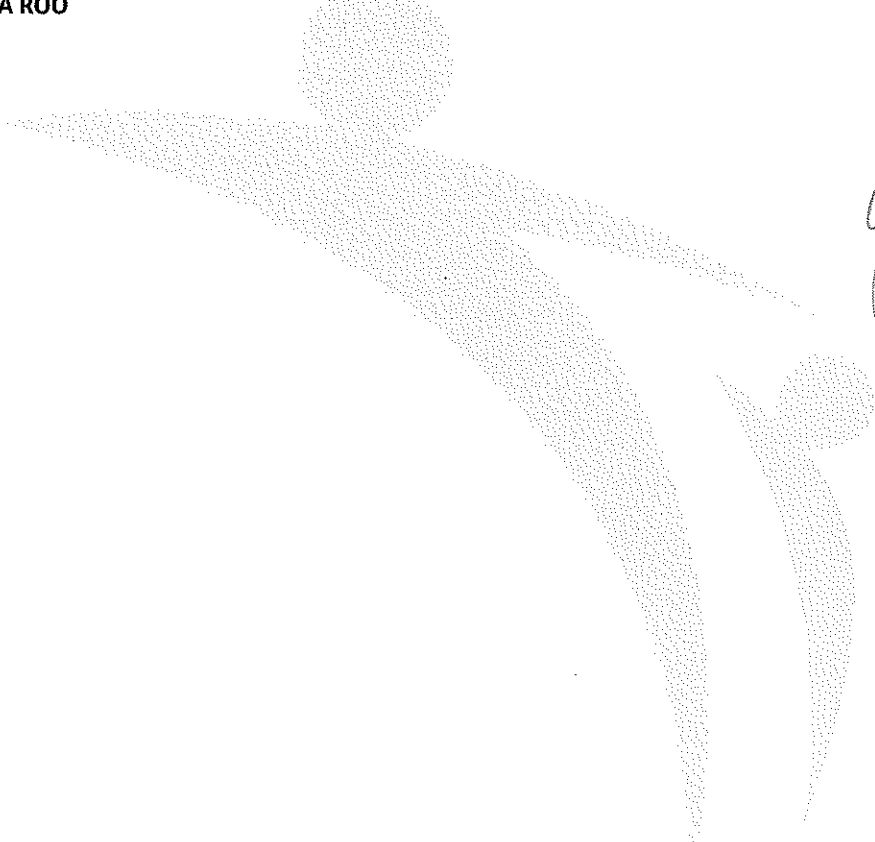
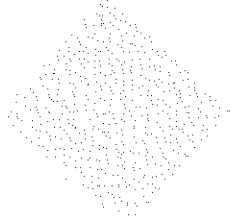




**MTRA. DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIÁN**  
DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



**MTRA. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO**  
SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA QUINCE DE MARZO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS DIECIOCHO HORAS.

