

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS CATORCE HORAS DEL DÍA VEINTIOCHO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA PRESENCIAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; E IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO, SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

28 DE FEBRERO DE 2022
14:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA DE GRUPO PARA EL PERSONAL EVENTUAL, CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL 2021-2022.
3. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES DE GRUPO AL PERSONAL EVENTUAL, CON MOTIVO DEL PROCESO ELECTORAL 2021-2022.

4. CLAUSURA.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las catorce horas con veintiocho minutos del día veintiocho de febrero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Mtra. Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, contador público certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control, informarles a los integrantes de este Comité que con oficio OIC/294/2020 el Contador notifica su ausencia por estar atendiendo asuntos relacionados con su encargo y nombra a la Maestra Irma del Carmen Ortiz Antonio sub contralora interna para que lo sustituya en esta reunión.

Mtra. Irma del Carmen Ortiz Antonio sub contadora interna: Buenas tardes a todos y todas, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Maestra Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las catorce horas con treinta y un minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, está a su consideración el proyecto del orden del día, ¿alguien desea hacer uso de la voz? No siendo así, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realizará la contratación de una póliza de seguro de vida de grupo para el personal eventual, con motivo del proceso electoral 2021-2022.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, le cedería el uso de la voz a efecto de que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas, correspondientes al procedimiento de invitación restringida para la contratación de una póliza de seguro de vida de grupo para el personal eventual, con motivo del proceso electoral 2021-2022.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidenta, si me permiten los integrantes de este Comité, informarles que una vez agotado el plazo para presentar propuestas respecto a este procedimiento tengo a bien informar a este Comité que se recibió una sola propuesta; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario de este Comité, atendiendo a lo anterior y con base en el reglamento de contrataciones, adquisiciones y bajas del Instituto y en relación con el artículo 36 fracción II de la ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles del Estado de Quintana Roo y toda vez que en este acto únicamente se presentó una propuesta y las citadas normas de adquisiciones nos regula que tienen que ser tres que tenemos que tener en este acto, se les sugiere que se haga un procedimiento de invitación restringida por lo que es procedente someter a consideración este Comité que se declare desierto el mismo, ¿alguien desea hacer uso de la voz?

Director de Administración y Secretario del Comité: Nada más comentar la propuesta que fue recibida fue de la aseguradora Insignia Life, la única que fue recibida, no lo mencione anteriormente, pero hay que dejar constancia que ella sí cumplió en este caso; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, en este caso se procedería a la firma de los sobres a efecto de que se quede constancia de que están debidamente cerrados y se quedarían bajo el resguardo de la Dirección de Administración ¿si alguien más no desea hacer uso de la voz? Procederíamos con lo propio por lo cual Secretario del Comité le solicito a aprobación en su caso la declaración de desierto del procedimiento para la contratación de una póliza de seguro de grupo para el personal eventual con motivo del proceso electoral local 2021-2022.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación en su caso la declaración de desierto de invitación restringida referente a la contratación de una póliza de seguro de vida de grupo para el personal eventual con motivo del proceso electoral 2021-2022 con base en la fracción 2 del artículo 36 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles del Estado de Quintana Roo para la cual atentamente le solicito

a los integrantes de este Comité que están a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la propuesta antes sometida a votación, ha sido aprobada por unanimidad; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario de este Comité, en razón de lo anterior y de no existir inconveniente, le instruiría a usted para que de inmediato proceda a realizar los trámites administrativos correspondientes conforme a las determinaciones adoptadas por este cuerpo colegiado, debiendo informar en su momento sobre el particular a la Presidencia de este Instituto al Órgano Interno de Control; Secretario del Comité sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas y fallo correspondiente al procedimiento de invitación restringida, por medio del cual se realizará la contratación de una póliza de seguro de gastos médicos mayores de grupo al personal eventual, con motivo del proceso electoral 2021-2022; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, le cedería el uso de la voz para que proceda a exponernos cuántas y cuáles fueron las propuestas recibidas.

Director de Administración y Secretario del Comité: Si gracias, una vez agotado el plazo para recibir propuestas, tengo a bien informarle a este Comité que en este procedimiento no se recibió ninguna propuesta de las empresas invitadas; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario del Comité, atendiendo a lo anterior, con base en el Reglamento de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo y en relación con el artículo 36, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, que en este caso no hay ninguna propuesta, por lo que en este procedimiento de invitación restringida lo procedente es someter a consideración de este Comité, que se declare desierto para los efectos correspondientes ¿alguien desea hacer uso de la voz? No siendo así, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, la declaración de desierto el procedimiento para la contratación de una póliza de seguro de gastos médicos mayores de grupo al personal eventual, con motivo del proceso electoral 2021-2022.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la declaración de desierto el procedimiento de invitación restringida referente a la contratación de una póliza de seguro de gastos médicos mayores de grupo al personal eventual, con motivo del proceso electoral 2021-2022, con base en la fracción II del artículo 36 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la propuesta antes sometida a votación, ha sido aprobada por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario del Comité, en razón de lo anterior y de no existir inconveniente, le instruyo para que de forma inmediata proceda a realizar los trámites administrativos respectivos conforme a las determinaciones adoptadas por este cuerpo colegiado, debiendo informar en su momento sobre el particular a la Presidencia de este Instituto y al Órgano Interno de Control del mismo; Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las catorce horas con cuarenta minutos, del día veintiocho de febrero de dos mil veintidós, gracias a todos por su asistencia, buenas tardes.

MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO


LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISION
DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO

MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHE MOO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO


MTRA. IRMA DEL CARMEN ORTÍZ ANTONIO
SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LA PRESENTE FIRMA Y FOTOGRAFÍA CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTIOCHO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS CATORCE HORAS.