

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA QUINCE DE MARZO DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA PRESENCIAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DALIA YASMIN SAMANIEGO CIBRIAN, DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA, ÁREA REQUIRENTE; IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**15 DE MARZO DE 2022
10:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/05/2022.**
- 3. CLAUSURA.**

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con cuatro minutos del día quince de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Muy buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Mtra. Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área requirente, Maestra Dalia Yasmín Samaniego Cibrián, Directora de Cultura Política del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Mtra. Dalia Yasmín Samaniego Cibrián, Directora de Cultura Política: Presente, buenos días a todas y todos.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, contador público certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control, informarle a este Comité que el Contador José Gabriel Polanco Bueno en esta sesión, mediante oficio OIC/312/2022 nombra a la Sub contralora, Maestra Irma del Carmen Ortiz Antonio, para que lo sustituya en esta sesión.

Mtra. Irma del Carmen Ortiz Antonio, Sub contralora del Órgano Interno de Control: INAUDIBLE

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Maestra Deydre Carolina Angujano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva: Buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con seis minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el primer punto es la lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En virtud de la dispensa aprobada, está a su consideración el proyecto del orden del día ¿alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo así, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/05/2022; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/05/2022; particularmente en el punto dos punto tres; por otra parte me permito señalar para la debida constancia, que el registro de licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las diez horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate, lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, licenciado Víctor Manuel Interian López, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará su propuesta técnica y económica, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/05/2022; segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desechada en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidenta del Comité.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuesta técnica y económica; adelante Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto Presidenta del Comité; primera etapa; lista de asistencia y presentación de la propuesta técnica y económica; a continuación nombraré a quien adquirió las bases, entregando su sobre correspondiente a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; por lo cual solicito a la persona moral FORMAS INTELIGENTES S.A. DE C.V.; representada en este acto por el Ingeniero Miguel Ángel Lozano Barrera, presente su propuesta por favor. Bien, aquí están ya presentadas las propuestas para constancia de los integrantes del Comité, rotuladas en

su exterior, selladas y firmadas como lo prevé las Bases, aquí esta la propuesta económica, del mismo modo sellado y rotulado; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Una vez habiéndose presentado la propuesta técnica y económica debidamente cerradas, se procede en el acto a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos a efecto de proceder a la revisión correspondiente, adelante Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, procederemos a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente, se va a hacer el protocolo de sanitización de los documentos que contiene, bien, una vez hecho lo anterior vamos a realizar la revisión de los documentos, no se si les parezca que al momento de irlo firmando, vamos haciendo la revisión y haciendo el seguimiento de si cumplen o no cumplen, les entregamos en las carpetas las hojas de evaluación para que ustedes puedan darle seguimiento. El primer punto que tenemos para evaluar, fue entregado dos sobres de manera inviolable, ya vimos que es correcto, el sobre que contenga la propuesta técnica contiene todos los documentos, el segundo punto, el sobre que contenga la propuesta técnica debe contener todos los documentos que acrediten fehacientemente todos los requisitos legales, técnicos exigidos, ambos sobres deben estar sellados, cerrados, invariablemente rotulados y firmados, ya lo constatamos, deberá entregar en papel membretado dirigidos al Comité, igual el siguiente, en estricto apego a las bases; bien, vamos directamente a la propuesta técnica, primero copia del comprobante del pago de las bases de la presente licitación, aquí están las copias, trae sus transferencias, cumple con esta, pago de bases; aprovecho el momento para darle la bienvenida a la consejera Elizabeth Arredondo Gorocica, que nos acompaña de manera virtual en esta sesión, buenos días consejera, bienvenida.

Consejera electoral Elizabeth Arredondo Gorocica: Muchas gracias Licenciado, buenos días.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, el segundo punto es acreditación de la personalidad de acuerdo al anexo 6, original y copia para cotejo, copia simple, la original la tenemos ahí del poder notarial, es la copia certificada, aquí esta su personalidad, está el nombre aquí el poder, si cumple este punto 2; bien, para cumplir con el punto 2 se necesita su poder notarial certificado, copia simple y el formato que ya fue llenado, igual presenta la copia de su credencial para votar tanto en original, copia certificada y en copia simple, aquí está la certificada y copia simple; el siguiente punto es la cédula del padrón de proveedores del Gobierno del Estado vigente o acuse de solicitud legal, aquí está el documento, tiene la vigencia del 01 de febrero de 2022 al 31 de diciembre de 2022, está vigente todo este año, el punto dos cumple, como ya dijimos; el 4 copia legible de la última declaración anual 2020 presentada en cinco puntos, ahorita vamos a revisarla. Bien, el punto 4 ya hicimos la revisión, en este punto vamos a dar cuenta, primero, acuse de recibido del SAT que tenga la cadena original y sello de la declaración anual 2020, aquí esta toda la declaración anual 2020 con los sellos del SAT, este está completo, punto 2, estado de posición financiero firmado por el representante legal aquí está, firmado, estado de posición financiera, firmado estado de resultados, estado integral 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, estos son los que forman parte de la declaración 2020, en el punto 4 estados financieros de los tres últimos meses, octubre,

noviembre y diciembre de 2021, aquí está octubre 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021, estado de posición financiera octubre 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021, igual nos hizo llegar copia de la identificación y de su cédula del contador que lo recibió, copia certificada y copia simple, protegemos la certificada y la simple es la que estamos firmando, y en el último punto el 5 declaraciones provisionales del ejercicio 2021, de enero a diciembre, acá está ya lo checó la Licenciada, de enero a diciembre los pagos y sellos del SAT están completos, sí cumple este punto, bien, continuamos el punto 5 constancia de situación fiscal emitida por el SAT, nombre de la empresa FORMAS INTELIGENTES, fecha de emisión 10 de marzo de 2022, está vigente, cumple con el punto 5; el punto 6 constancia opinión de cumplimiento que emite el SAT, la fecha de emisión deberá estar dentro de los diez días naturales previos a la fecha de hoy, aquí está, 10 de marzo, está en la fecha y lo importante de este documentos es que nos menciona el sentido positivo en que se encuentra esta empresa ante el SAT, es correcto; el siguiente punto manifestación por escrito en el cual manifiesta que conoce y acepta los términos y condiciones establecidos en el contenido de las Bases de esta licitación y sus anexos, adjuntando copia de las mismas debidamente firmadas, aquí está la carta de condiciones que acepta con fecha 5, firmada, foliada y anexa copia de las bases firmadas, cumple igual con el punto 7; el punto 8 manifestación escrita en la que declare si asistirá a la junta de aclaración, si acepta las modificaciones que se derivaron de ésta y que ha considerado para elaborar sus propuestas, aquí está la carta y aquí está la junta de aclaraciones, y nos anexa igual el acta de la junta de aclaraciones a la cual asistió, el punto 8 cumple a cabalidad; el punto 9 declaración de integridad dirigida al Comité en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósitas personas se abstendrá de adoptar conductas para los servidores públicos que induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen resultados ventajosas, aquí está la carta con los mismos términos, el punto 9 cumple; el punto 10 declaración de no colusión dirigida al Comité, aquí la presenta, esta la carta que estamos solicitado en las bases respecto a este punto, es el punto 10 si cumple; el punto 11 declaración bajo protesta en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado no sub contratará ni cederá parcial o totalmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato que se suscribirá en su oportunidad, aquí está no sub contratará ni cederá parcial o totalmente, cumple también el punto 11; el punto 12 declaración bajo protesta que manifiesta que en caso de resultar adjudicado deslinda al Instituto de cualquier responsabilidad laboral, penal, civil o de cualquier otra índole que motive el desarrollo del servicio que causare a favor del personal de la licitante, aquí presenta su carta es el 12; 13 declaración bajo protesta en que manifiesta bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicada cumplirá en tiempo y forma con los servicios requeridos, aquí está la carta, cumple también con el punto 13; punto 14 escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada no se encuentra en algunos de los supuestos establecidos en el artículo 20 del reglamento y reproduzca el artículo 20 como lo establecemos, la 14 está completa; Bien, el siguiente punto de los requisitos adicionales, punto 1 es el curriculum de la empresa actualizado, aquí está el curriculum firmado, una lista igual de clientes y se pide acreditar la experiencia de la empresa, experiencia técnica y lo debe acreditar por medio de seis contratos con tres diferentes instituciones electorales en los últimos tres años 2019, 2020, 2021, aquí está la copia de los contratos, este es de mayor a menor, estado de Sonora 2021, estado de Nuevo León 2021, estado de Hidalgo 2020, estado de Baja California 2019, Quintana Roo en el 2019 y el del estado de Tamaulipas 2019, son seis contratos, vamos a firmarlos; entonces respecto al punto 1 presentó su curriculum y los seis contratos dentro de los años que le solicitamos 2019, 2020, 2021; el siguiente punto escrito bajo protesta

en el que conste su lista de clientes de los últimos tres años, presenta su lista de clientes de los últimos tres años; luego escrito bajo protesta en donde nos manifiesta el domicilio consignado para recibir notificaciones que resulten de los actos y contratos que se celebren, aquí está su domicilio, Bolivia 2313 desarrollo las torres 91 Monterrey Nuevo León, México, código postal, correo electrónico y teléfono; en el punto cuatro de los requisitos adicionales la oferta técnica de la licitante en la que describa las características y demás especificaciones tomando en cuenta el anexo uno de las presentes bases respetando el diseño proporcionado en los rubros requeridos así como el USB, esto es el anexo técnico que hizo la revisión el área requirente, nada más solicitaría que nos manifieste si cumplió ¿sí? correcto; el punto cinco copia certificada para cotejo, constancia de satisfacción y cumplimiento de los contratos otorgados por instituciones electorales similares a las que haya habido servicios de impresión relacionados con los contratos referidos en el curriculum presentado, o sea que de los seis contratos que ya mencioné, las cartas de satisfacción, estas son las copias, cumple con el punto cinco; el siguiente punto, punto seis de los requisitos adicionales, carta compromiso en la cual manifieste que entregará los trabajos de impresión en perfectas condiciones, que cumplirá con el plazo establecido de entrega, aquí está la carta bajo protesta de decir verdad, aquí está la cartita, que entregará en las instalaciones que la convocante indique de acuerdo al plazo establecido para su entrega; que manifieste bajo protesta decir verdad que la persona cuenta con los elementos humanos, administrativos y técnicos, instalaciones para entregar los bienes ofertados en el tiempo señalado, aquí está la carta y también nos hace llegar la lista del personal con el que cuenta; igual se le solicita una carta en la que manifieste el domicilio, responsable y teléfonos para ponerse en comunicación en caso de suscitarse algún inconveniente con el servicio, bien, aquí nos da la cartita que es el contacto Miguel Ángel Rosado Barrera, sus teléfonos, correo y dirección; en el punto diez se le está solicitando la acreditación de un organismo de carácter internacional como el intergraf a nivel gubernamental, se va a acreditar que cuente con certificación vigente, aquí está la intergraf, el certificado, este es el original, bueno el certificado notariado, nos presenta copia, bien, en el punto diez se solicita un certificado intergraf, este es el notariado, aquí tengo la copia, la vigencia es del veintidós de diciembre de 2019 y la vigencia expira el treinta y uno de diciembre de 2022, se solicita también que contenga ISO 14298, es el certificado del punto diez; bien, continuando, una vez hecho la revisión de la propuesta técnica, incluyendo la revisión hecha por el área requirente, una vez llevada a cabo la revisión de la propuesta técnica presentada por la persona moral FORMAS INTELIGENTES S.A. DE C.V.; se hace constar que ésta cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida por el Comité; en consecuencia, a continuación, procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de la propuesta económica, por lo cual vamos a proceder a la apertura de la propuesta económica; bien, una vez hecha la apertura y la revisión de las cifras de la propuesta económica, en primer lugar comentarles que de acuerdo al monto se está presentando una fianza de sostenimiento de oferta por el 5% del monto propuesto, se encuentra bien reportado, voy a darle lectura al monto propuesto, bien, el monto propuesto es de primero el subtotal, luego el IVA y luego el monto total, en ese orden lo vamos a anunciar, el subtotal es de \$6,894,796.00, de esto el 5% es \$344,000.00 que debe ser el monto de la fianza, nos está presentando una fianza de \$400,000.00 que está soportada hasta un poquito más, bien el monto del IVA es de \$1'103,167.36, repito IVA \$1,103,167.36, y el total general es de \$7'997,963.36, repito, el monto total con IVA es de \$7'997,963.36, este es el total de la propuesta económica, adjunta su fianza y las cartitas; es cuánto Presidenta.

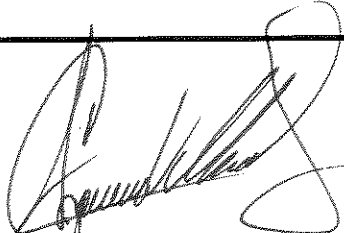
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, procederíamos a la firma de los documentos y la verificación de los mismos.

Director de Administración y Secretario del Comité: Comentarles igual que en las hojas de evaluación, en la propuesta económica presentó, tomando en cuenta el anexo dos que fue enviado, igual los precios unitarios fueron plasmados en importe bruto, IVA y neto a pagar, igual se presentó una carta en la cual desglosa estos costos unitarios por partida, importe por IVA e importe total y manifiesta el tiempo de vigencia de esa propuesta, ahí está, del mismo modo manifestar para que quede en actas, que presentó igual su garantía de seriedad de la propuesta, es el 5% del monto total de la oferta económica sin considerar el IVA, es correcta la garantía, esta garantía estará custodiada por la Dirección de Administración hasta la fecha del fallo, será devuelta al licitante una vez que haya presentado su garantía de cumplimiento del contrato correspondiente; es cuanto Presidenta.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez realizado el procedimiento de presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas, le preguntaría a los presentes, ¿si alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, siguiendo con este acto, corresponde darles a conocer a todos ustedes con relación a la base dos punto tres de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/05/2022 el fallo del concurso emitido por este Comité, el cual se dará a conocer el día de hoy quince de marzo del presente año, a las dieciocho horas, en la sala de sesiones de este Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito el fallo de la licitación al licitante; Secretario del Comité, continúe con el orden del día por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

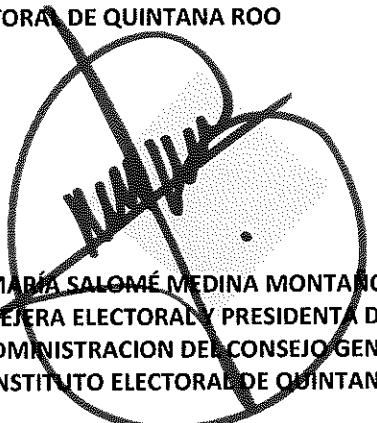
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con tres minutos, del día quince de marzo de dos mil veintidós, gracias a todos por su asistencia.




MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO




LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



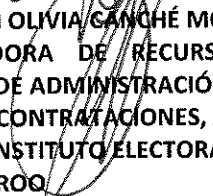
LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTANO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISION
DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO BERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO




MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO




MTRA. SEIDI OLIVIA GANCHÉ MOO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO




MTRA. DALIA YASMIN SAMANIEGO CIBRIAN
DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



MTRA. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO
SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



ING. MIGUEL ÁNGEL LOZANO BARRERA
REPRESENTANTE DE LA PERSONA MORAL
FORMAS INTELIGENTES S.A. DE C.V.



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA QUINCE DE MARZO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS DIEZ HORAS.