

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA VEINTIOCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA PRESENCIAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; E IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**28 DE ENERO DE 2022
10:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/02/2022.**
- 3. CLAUSURA.**

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con seis minutos del día veintiocho de enero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días a todos y a todas, con gusto Presidenta del Comité a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días; vocales del Comité, Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Muy buenos días a todas y a todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Presente, buenos días.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité Contador Público Certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control; en este punto, informarles a este Comité que el ciudadano Contralor no podrá estar presente en esta sesión, sin embargo, vía escrito nos informó que en su lugar estará la Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, en su carácter de sub contralora, bienvenida.

Licenciada Irma del Carmen Ortiz Antonio, Sub contralora del Órgano Interno de Control: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva: Presente, buenos días.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con ocho minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, en virtud de la dispensa aprobada, está a su consideración el proyecto del orden del día ¿alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo así, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/02/2022; es cuanto.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, me permito comentarles a los presentes que este acto se lleva a cabo en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo treinta y seis del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como a lo estipulado en las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/01/2022; particularmente en el punto dos y punto tres; por otra parte me permito señalar para la debida constancia, que el registro de licitantes para la presentación y apertura de propuestas se cerró a las diez horas de la presente fecha y que el incumplimiento de los requisitos solicitados en las bases y sus anexos será motivo de desechamiento de la propuesta de que se trate, lo anterior de conformidad con lo previsto por la fracción primera, inciso c) del citado artículo treinta y seis del propio Reglamento en la materia; de tal manera, que en este momento le cedo el uso de la voz al Secretario del Comité, licenciado Víctor Manuel Interian López, para que proceda a exponernos los antecedentes de este procedimiento, y así llevar a cabo este acto de presentación y apertura de propuestas; adelante.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto y con el permiso de los integrantes del Comité, el procedimiento a desahogar será el siguiente; primera etapa, se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrado, el postor entregará su propuesta técnica y económica, respectivamente; se procederá a la apertura, análisis y evaluación de la propuesta técnica exclusivamente; los integrantes de este Comité, rubricaremos los documentos que integren la propuesta técnica presentada; seguidamente se revisarán los documentos presentados por el concursante y se desechará la propuesta que hubiere omitido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria y/o las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/02/2022; segunda etapa, se procederá a la apertura de la propuesta económica del postor cuya propuesta técnica no hubiere sido desechada en la primera etapa y se dará lectura en voz alta, al monto total de la propuesta admitida; en el caso de que el postor no presente su propuesta económica según lo establecido en las bases, será descalificado; los integrantes del Comité y el postor, rubricaremos los documentos que integren la propuesta económica; se expresará la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; se firmará por todos los presentes el acta correspondiente, entregándose una copia de la misma al postor; la omisión de la firma del postor no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta; es cuanto Presidenta del Comité.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en consecuencia, procederemos en este momento a dar paso a la primera etapa del procedimiento de presentación de apertura de propuesta técnica y económica; adelante Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto Presidenta; primera etapa; lista de asistencia y presentación de la propuesta técnica y económica; a continuación nombraré a quien adquirió las bases, entregando su sobre correspondiente a la propuesta técnica y económica debidamente cerrados; por lo cual solicito a la persona moral FORZA ARRENDADORA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.; representada en este acto por el ciudadano Antonio Vergara García, presente por favor su propuesta, bien, para dejar constancia, aquí están los sobres, la propuesta técnica y económica, debidamente sellados y rotulados en su exterior y también anexan los documentos que acreditan la personalidad que fue solicitada; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, una vez habiéndose presentado la propuesta técnica y económica debidamente cerradas, se procede en el acto a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica y a rubricarse los documentos a efecto de proceder a la revisión correspondiente, de acuerdo a lo señalado por el Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, iniciaremos con la revisión, vamos a dar unos minutos para revisarla, antes vamos a sanitizar los documentos que contienen para evitar algún contagio; en este momento estamos aperturando la propuesta técnica exclusivamente como lo marca la primera etapa, igual procederemos a sanitizar los documentos que contiene el sobre; comentarles a este Comité, que una vez abierto procederemos primero a la rúbrica de todos los documentos, seguidamente haremos la evaluación en el caso de la Presidenta y un servidor de los puntos que contienen las bases para evaluar si cumplen o no, iniciaremos con la firma. Una vez llevada a cabo la revisión de la propuesta técnica presentada por la persona moral FORZA ARRENDADORA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V., se hace constar que ésta cumple a cabalidad con la propuesta técnica exigida por el Comité; en consecuencia, a continuación, procederemos a la siguiente etapa del procedimiento licitatorio que es la apertura de la propuesta económica, por lo cual procederemos a la apertura de la propuesta económica, nuevamente dejamos constancia que es la propuesta económica sellada, procederemos a la apertura y a la sanitización correspondiente. Y comentarles igualmente que la propuesta técnica pedimos en un punto que nos presenten toda su propuesta en un usb, aquí está, también lo presentaron.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Una vez realizada la apertura de la propuesta, le solicito al Secretario del Comité, proceda a dar cuenta del monto económico total ofertado, y se procederá a la rúbrica de la misma por parte de los integrantes del Comité, adelante Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidenta del Comité, en primer lugar informar a este Comité que de acuerdo a las Bases se solicita una fianza, una garantía de la propuesta presentada que es el 5% del monto total ofertado, haciendo el cálculo la garantía que debían presentar es de \$329,317.25, ellos están presentando un cheque certificado que aquí está a la vista de la garantía de la oferta que presentan de \$425,000.00 es más que la garantía que pedimos, está de acuerdo al punto que solicitamos en las bases; bien, daré lectura al monto total ofertado, como de costumbre con el monto, el IVA y el total; el monto total ofertado es de \$6'586,345.00 con un IVA de \$1'053,815.20, y el costo total de \$7'640,160.20, si gustan repito las cantidades para que quede claro, el precio del servicio ofertado es de \$6'586,345.00 con un IVA de \$1'053,815.20, y el total del servicio con IVA es de \$7'640,160.20, este es el monto ofertado por la empresa FORZA ARRENDADORA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.; seguidamente vamos a rubricar la oferta económica por los integrantes de este Comité.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Bueno, una vez rubricadas las propuestas, les agradezco mucho la participación y les comento que se pone a su consideración algún comentario, si lo tuviéramos; No siendo el caso, les comento a todos ustedes que con relación a la base dos punto tres de la Licitación

Pública Nacional número IEQROO/LPN/02/2022 el fallo del concurso emitido por este Comité, se dará a conocer el día treinta y uno de enero del presente año, a las diez horas, en la sala de sesiones de este Consejo General de este Instituto; con independencia de que este Comité pueda notificar por escrito el fallo de la licitación al licitante; Secretario del Comité, continúe con el orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión

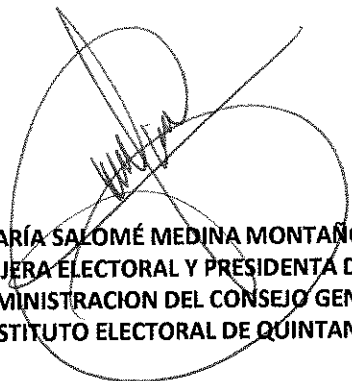
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con cinco minutos, del día veintiocho de enero de dos mil veintidós, gracias a todos por su asistencia, buenas tardes.



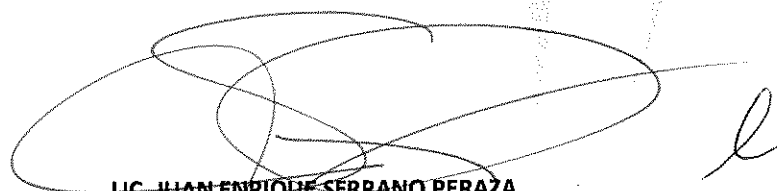
MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO




LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO



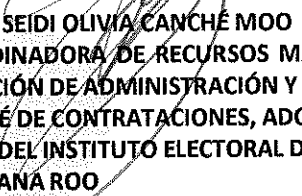
LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISION
DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.




LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO




MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO



MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO



LIC. IRMA DEL CARMÉN ORTIZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EN REPRESENTACIÓN DEL ASESOR DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO



C. ANTONIO VERGARA GARCÍA
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA FORZA
ARRENDADORA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTIOCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS DIEZ HORAS.

