

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA PRESENCIAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISION DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ Y JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**31 DE ENERO DE 2022
10:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. ACTO DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/02/2022.**
- 3. CLAUSURA.**

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con doce minutos del día treinta y uno de enero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité,

Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días; vocales del Comité, Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Muy buenos días a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del comité, contador público certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Orden Interno de Control.

C.P.C. José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenos días, Presidenta del Comité, Maestra Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva: Buenos días, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, una vez verificada la existencia

del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con catorce minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Considerando la dispensa aprobada, está a su consideración el proyecto del orden del día ¿alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo así, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.



Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, respecto a la licitación pública nacional número IEQROO/LPN/02/2022 como primer paso se llevó a cabo la publicación de la convocatoria respectiva en diversos medios impresos de comunicación y estos fueron los periódicos Diario de Quintana Roo, la Verdad y la Jornada el día sábado quince de enero del año dos mil veintidós, siendo los dos primeros de los mencionados medios de circulación local en Quintana Roo y el tercero un medio de circulación nacional, de la misma forma del día de su aprobación la convocatoria de la presente licitación pública nacional fue difundida de manera inmediata en la página de internet de este Instituto y fue fijada en los estrados de este propio instituto, posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las bases de licitación en este Instituto, estas bases tuvieron el costo que se estableció en la convocatoria respectiva, el cual fue cubierto mediante transferencia electrónica, en ese lapso de publicación hasta el día veintiuno de enero del año dos mil veintidós a las quince horas, estas fueron adquiridas por la licitante "FORZA ARRENDADORA AUTOMOTRIZ SA.DE.C.V, posteriormente se llevó a cabo la junta de aclaraciones de las bases de licitación verificada el día veinticinco de enero del presente año, de la cual tuvo notificado el participante del resultado de la misma para todos los efectos, la presentación y apertura de la propuesta técnica y económica se realizó el día veintiocho de enero del presente año asistiendo el licitante "FORZA ARRENDADORA AUTOMOTRIZ SA.DE.C.V" quien hizo sus propuestas de acuerdo a la presente licitación, para finalizar con el procedimiento de esta licitación en este momento se realiza el acto de fallo de la licitación pública nacional IEQROO/LPN/02/2022; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en consecuencia, habiendo escuchado los antecedentes expuestos de la licitación pública nacional en desahogo pregunto a todos ustedes si alguien desea hacer uso de la voz; no siendo el caso Secretario del Comité le solicito atentamente someta a aprobación en su caso la dispensa de la lectura del dictamen con excepción de los puntos del fallo, adelante Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, se somete a aprobación en su caso la dispensa solicitada con excepción de los puntos del fallo, ante lo cual le solicito atentamente a los integrantes del Comité que están a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa antes solicitada ha sido aprobada por unanimidad; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, proceda por favor a dar lectura a los puntos del fallo de la licitación pública nacional número IEQROO/LPN/02/2022.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, con el permiso de los integrantes de este Comité, procedo a dar lectura a los puntos del fallo. Primero: Aprobar en todos sus términos lo establecido en los antecedentes y considerando el presente dictamen. Segundo: Adjudicar a la persona moral denominada "FORZA ARRENDADORA AUTOMOTRIZ SA.DE.CV" la prestación del servicio de arrendamiento puro de vehículos sin opción a compra para la operación ordinaria del Instituto Electoral y los trabajos del proceso electoral 2022, derivado de la licitación pública nacional IEQROO/LPN/02/2022. Tercero: notificar mediante atento oficio por conducto de la Dirección de Administración de este Instituto el presente

documento jurídico a la persona moral denominada "FORZA ARRENDADORA AUTOMOTRIZ SA.DE.C.V" para los efectos legales correspondientes adjuntando copia debidamente certificada del mismo. Cuarto: Instruir a la Dirección de Administración de este Instituto para que con el apoyo de la Dirección Jurídica procedan a realizar las acciones técnicas, administrativas y legales conducentes, quinto; publicar el presente documento jurídico en los estrados y en la página de internet ambos de este Instituto, sexto; cúmplase con el presente fallo; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, está a su consideración los puntos del dictamen ¿si alguien desea hacer uso de la voz? no habiendo alguna participación Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, el dictamen que contiene el fallo de este Comité correspondiente a la licitación pública nacional número IEQROO/LPN/02/2022.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación en su caso el dictamen que contiene el fallo del Comité de la licitación pública nacional número IEQROO/LPN/02/2022 correspondiente a la contratación del servicio de arrendamiento puro de vehículos sin opción a compra para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo y los trabajos del proceso electoral local 2022, ante lo cual solicito atentamente a los integrantes de este comité que estén a favor se sirvan levantar la mano si son tan amables; Presidenta del Comité le informo que el dictamen ha sido aprobado por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, seguidamente se procederá a notificar para todos los efectos legales a que haya lugar el fallo emitido por este Comité al participante y realizar los trámites administrativos y legales que correspondan, Secretario de este Comité por favor continúe con el desarrollo de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud integrantes de este Comité no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión siendo las diez horas con veintitrés minutos del día treinta y uno de enero del año dos mil veintidós, gracias a todos por su asistencia, buenos días

MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO

LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISION
DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

MTR. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO

MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO

C.P.C. JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES
Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

LAS PRESENTES FIRMAS Y FOTOGRAFÍA CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS DIEZ HORAS.