

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIECIOCHO HORAS DEL DÍA DIECISIETE DE MARZO DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA PRESENCIAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIÁN, DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA, ÁREA REQUERENTE; ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, ÁREA REQUERENTE; IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**17 DE MARZO DE 2022
18:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. ACTO DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/07/2022.**
- 3. CLAUSURA.**

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las dieciocho horas con veintitrés minutos del día diecisiete de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité, a continuación procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Mtra. Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área requirente, Maestra Dalia Jazmín Samaniego Cibrián, Directora de Cultura Política.

Mtra. Dalia Jazmín Samaniego Cibrián, Directora de Cultura Política: Presente, buenas tardes.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciada Ana Graciela Vidal Pérez, Directora de Organización.

Lic. Ana Graciela Vidal Pérez, Directora de Organización. Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, contador público certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control; informarles a los integrantes de este Comité que el contralor comunicó por escrito que estará ausente de esta sesión y en sustitución nombra a la Maestra Irma del Carmen Ortiz Antonio, en su calidad de sub contralora.

Mtra. Irma del Carmen Ortiz Antonio, Sub contralora del Órgano Interno de Control: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario de este Comité, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las dieciocho horas con veinticinco minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el primer punto es la lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario del Comité, en virtud de la dispensa aprobada, está a consideración de este Comité el proyecto del orden del día ¿alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo intervenciones, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto del orden del día es el acto de fallo de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/07/2022; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en este acto damos inicio al acto de fallo de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/07/2022, el cual se desarrolla en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos treinta y siete y cuarenta y uno del Reglamento en materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, así como lo estipulado en la base segunda, punto dos punto tres de las Bases para la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/07/2022; de tal manera, que en este momento le cederé el uso de la voz al Secretario del Comité, para que nos exponga los antecedentes de la Licitación Pública Nacional en desahogo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, me permito informarles que dentro del procedimiento que se desahoga, como primer paso se llevó a cabo la publicación de la convocatoria respectiva de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/07/2022 en diversos medios impresos de comunicación y éstos fueron los periódicos DIARIO DE QUINTANA ROO y LA VERDAD, el día sábado cinco y siete de marzo del año en curso, respectivamente y en LA JORNADA el día cinco de marzo del año en curso, siendo los dos primeros de los mencionados medios de circulación local en Quintana Roo y el último de circulación nacional; de la misma forma, desde el día de su aprobación, la convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de internet de este Instituto y fue fijada en los estrados de este propio Instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las Bases de Licitación en este Instituto; estas bases tuvieron el costo que es el que se estableció en la convocatoria respectiva; en ese lapso de publicación hasta el día diez de marzo del año en curso, fecha límite para adquirir las bases, las cuales fueron adquiridas por los licitantes FORMAS FINAS S.A. DE C.V., CAJAS GRAF S.A. de C.V. y CORPORATIVO ZEG, S.A. DE C.V.; posteriormente se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones de las Bases de Licitación verificada el día catorce de marzo del presente año, de la cual estuvieron notificados los participantes del resultado de la misma, para todos los efectos; la presentación y apertura de las propuestas técnica y económica se realizó el día de hoy diecisiete de marzo del presente año, asistiendo los licitantes FORMAS FINAS S.A. DE C.V. y CAJAS GRAF S.A. de C.V.; quienes hicieron sus propuestas de acuerdo a la presente Licitación; para finalizar con el procedimiento de esta licitación, en este momento se realiza el acto de fallo de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/07/2022; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en consecuencia, habiendo escuchado los antecedentes antes expuestos de la Licitación Pública Nacional en desahogo, pregunto a los integrantes de este comité, ¿si alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo el caso, Secretario del Comité le solicito atentamente someta a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del dictamen, con excepción de los puntos del fallo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Se somete a aprobación, en su caso, la dispensa solicitada, con excepción de los puntos del fallo, ante lo cual le solicito atentamente a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa antes solicitada ha sido aprobada por unanimidad; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario; proceda por favor a dar lectura a los puntos del fallo de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/07/2022.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidenta, con el permiso de los integrantes de este Comité, procedo a dar lectura a los puntos del fallo; PRIMERO, aprobar en todos sus términos lo establecido en los antecedentes y considerando del presente dictamen; SEGUNDO, adjudicar a la persona moral denominada CAJAS GRAF S.A DE C.V la elaboración y suministro para material electoral para simulacros contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral 2021-2022 así como la elaboración y suministro del material electoral que se utilizará en la jornada electoral que habrá de celebrarse el cinco de junio del dos mil veintidós en el Estado de Quintana Roo derivado de la licitación pública nacional IEQROO/LPN/07/2022, TERCERO, notificar mediante atento oficio por conducto de la Dirección de Administración de este Instituto el presente documento jurídico a las personas morales denominadas FORMAS FINAS Y MATERIALES S.A DE C.V Y CAJAS GRAF S.A DE C.V para los efectos legales correspondientes, adjuntando copia debidamente certificada del mismo, CUARTO, instruir a la Dirección de Administración de este Instituto para con el apoyo de la Dirección Jurídica procedan a realizar las acciones técnicas, administrativas y legales conducentes; QUINTO, publicar el presente documento jurídico en los estrados y página de internet, ambos de este Instituto, sexto; cumplir con el presente fallo; es cuanto Presidenta.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario del Comité; integrantes de este Comité ¿alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo participaciones, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, el Dictamen de la licitación pública nacional en desahogo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el Dictamen que contiene el fallo del Comité de la Licitación Pública Nacional número IEQROO/LPN/07/2022, correspondiente a la contratación del servicio para la elaboración y suministro del material electoral para simulacros contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral 2021 – 2022; elaboración y suministro del material electoral de simulacros contenidos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral 2021-2022; elaboración y suministro de material electoral que se utilizara en la jornada electoral que habrá de celebrarse el cinco de junio de dos mil veintidós en el estado de Quintana Roo; ante lo cual solicito atentamente a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el dictamen ha sido aprobado por unanimidad.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; seguidamente proceda a notificar, para todos los efectos legales a que haya lugar, el fallo emitido por este cuerpo colegiado a los participantes y realizar los trámites administrativos y legales que correspondan; Secretario del Comité continúe por favor con el desarrollo de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

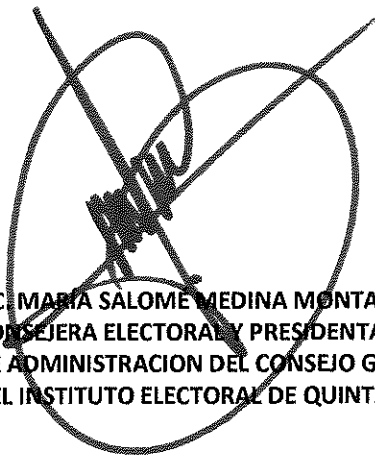
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes de este Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las dieciocho horas con treinta y tres minutos, del día diecisiete de marzo de dos mil veintidós, gracias a todas y todos por su asistencia, buenas tardes.



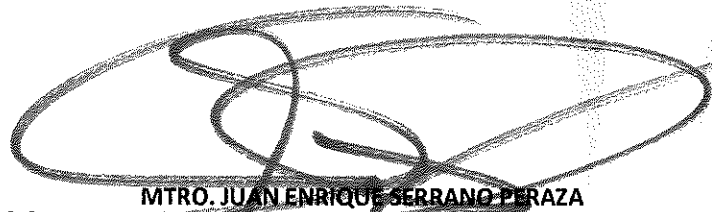
MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LIC. MARIA SALOME MEDINA MONTAÑO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISION
DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



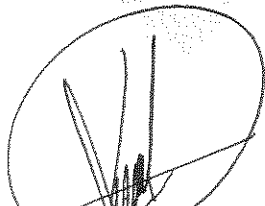
MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO



MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO



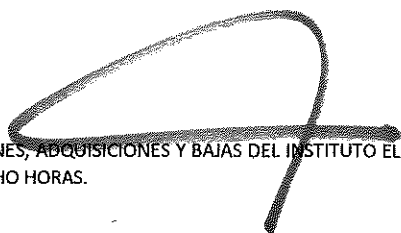
LIC. ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



MTRA. DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIÁN
DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



MTRA. IRMA DEL CARMÉN ORTIZ ANTONIO
SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA DIECISIETE DE MARZO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS DIECIOCHO HORAS.