

**ACTA**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS CATORCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA QUINCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON EN LA SALA DE SESIONES, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN Y DULCE YARELI UCAN PUC, COORDINADORA DE AUDITORÍA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

**SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

**15 DE DICIEMBRE DE 2022  
14:30 HORAS**

**ORDEN DEL DÍA**

**LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA DESTRUCCIÓN Y RECICLAJE DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2021-2022, QUE NO CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS NECESARIAS PARA SER DONADAS A CONALITEG.
3. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, Y FALLO CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA DESACTIVACIÓN Y CONFINAMIENTO DEL LIQUIDO INDELEBLE UTILIZADO EN LA ELECCIÓN DEL 5 DE JUNIO DE 2022 EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO.
4. CLAUSURA.

**Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las catorce horas con cuarenta y dos minutos del día quince de diciembre del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General. Informarles a los integrantes del Comité que la Licenciada María Salomé no podrá asistir en virtud de estar cumpliendo actividades propias de su encargo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico, en el mismo sentido no podrá asistir a esta sesión por estar cumpliendo actividades propias de su encargo.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Mtra. Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Área requirente Licenciada Ana Graciela Vidal Pérez, Directora de Organización.

**Directora de Organización:** Buenas tardes a todas y todos, presente

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Contador Público Certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control no podrá asistir, sin embargo nombró a la Licenciada Dulce Yareli Ucan Puc, Coordinadora de Auditoría del Órgano Interno de Control para que lo sustituya, bienvenida.

**Coordinadora del Órgano Interno de Control:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Maestra Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

**Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva:** Buenas tardes a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la mayoría de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las catorce horas con cuarenta y cuatro minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario del Comité en virtud de la dispensa aprobada, le solicito someta a aprobación en su caso el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad de los presentes, es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, el siguiente punto del orden del día es la apertura de las propuestas técnicas y económicas y fallo correspondiente al procedimiento de

adjudicación directa, por medio del cual se realizará la destrucción y reciclaje de la documentación electoral utilizados durante el proceso electoral 2021-2022 que no cumple con las características necesarias para ser donadas a Conaliteg.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, le cederé el uso de la voz para que proceda a exponernos cuantas y cuáles fueron las propuestas recibidas correspondientes al procedimiento de adjudicación directa por medio del cual se realizará la destrucción y reciclaje de la documentación electoral utilizados durante el proceso electoral 2021-2022 que no cumple con las características necesarias para ser donadas a Conaliteg.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias Presidenta, con el permiso de los integrantes del Comité, informarles que una vez vencido el plazo que se le dio a las empresas en la invitación que les fue enviadas, que fue el día cinco de diciembre a las quince horas, me permito informarles que no se recibió ninguna propuesta para llevar a cabo este procedimiento; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario del Comité, atendiendo lo anterior con base en el reglamento de contrataciones adquisiciones y bajas de este Instituto y en relación al artículo 36 fracción II de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles del estado de Quintana Roo, que en este caso no hay ninguna propuesta, por lo que el procedimiento de adjudicación directa, lo procedente es someter a consideración de este Comité que se declare desierta para los efectos correspondientes, ¿alguien desea hacer uso de la voz? No siendo así, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, la declaración de desierto del procedimiento referido.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias con gusto, se somete a aprobación en su caso, la declaración de desierto del procedimiento de adjudicación directa por medio del cual se realizará la destrucción y reciclaje de la documentación electoral utilizados durante el proceso electoral 2021-2022 que no cumple con las características necesarias para ser donadas a Conaliteg. En base en la fracción II del artículo 36 de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles del estado de Quintana Roo, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano. Presidenta del Comité le informo que la propuesta antes sometida a votación, ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario, en razón del anterior y de no existir inconveniente, le instruyo para que de inmediato proceda a realizar los trámites administrativos respectivos conforme a las determinaciones adoptadas por este cuerpo colegiado, debiendo informar en su momento sobre el particular a la Presidencia de este Instituto y al Órgano Interno de Control. Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, el siguiente punto en el orden del día es la apertura de la propuesta técnica y económica y fallo correspondiente al procedimiento de adjudicación

directa por medio del cual se realizará la desactivación y confinamiento del líquido indeleble utilizado en la elección del 5 de junio de 2022 en el estado de Quintana Roo; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario, le cederé el uso de la voz para que proceda a exponernos cuantas y cuáles fueron las propuestas recibidas correspondientes al procedimiento ya referido.

**Director de Administración y Secretario del Comité** Gracias, con el permiso de los integrantes de este Comité, en el mismo tenor que el procedimiento anterior, una vez agotado el plazo que estableció este Comité para que presenten sus propuestas, que fue el día cinco de diciembre de dos mil veinte dos a las quince horas, informales que solo recibimos una propuesta, que es la empresa Ecolsur S.A de C.V la cual ponemos a consideración de este Comité; muy bien es cuánto. Bien en este caso siendo una sola propuesta vamos a rubricar el sobre sin abrir. Del mismo modo informarles a los integrantes del Comité que para llevar a cabo un procedimiento se necesitan tres propuestas como mínimo y en este caso solo se recibió una.

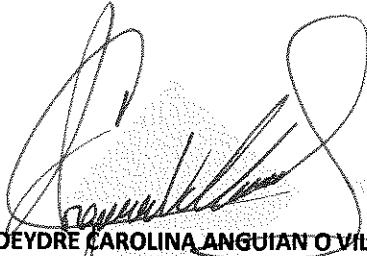
**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario del Comité, atendiendo a lo ya referido y toda vez que solamente recibimos una propuesta y como ya lo ha referido el Secretario de este Comité se requerían tres; por lo anterior en base en el reglamento de este Instituto y en relación con el artículo 36 la fracción II de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles del estado de Quintana Roo, y toda vez que como ya referimos, solamente hay una propuesta, el presente procedimiento de adjudicación directa, lo correspondiente sería someter a consideración de este Comité que se declare desierto para los efectos correspondientes, ¿alguien desea hacer uso de la voz? No siendo así le solicito al Secretario del Comité someta a aprobación en su caso, la declaración de desierto del presente procedimiento de adjudicación directa.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación en su caso, la declaración de desierto del procedimiento de adjudicación directa por medio del cual se realizará la desactivación y confinamiento del líquido indeleble utilizado en la elección del cinco de junio de 2022 en el estado de Quintana Roo, con base en la fracción II del artículo 36 de la Ley de adquisiciones arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles del estado de Quintana Roo, para lo cual atentamente solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano. Presidenta del Comité le informo que la propuesta antes sometida a votación, ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario, en razón de lo anterior y de no existir inconveniente le instruyo para que de inmediato proceda a realizar los trámites administrativos respectivos, conforme a las determinaciones adoptadas por este cuerpo colegiado, debiendo informar en su momento sobre el particular a la Presidencia de este Instituto y al Órgano Interno de Control. Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario, en tal virtud integrantes de este Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las catorce horas con cincuenta y tres minutos, del día quince de diciembre de dos mil veintidós, gracias a todas y todos por su asistencia, buenas tardes.



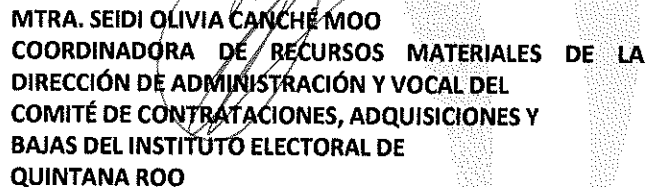
**MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIAN O VILLANUEVA**  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO



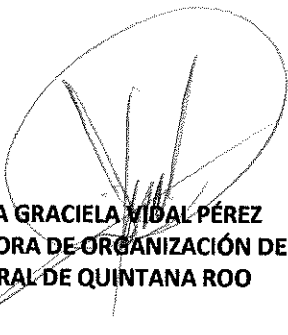
**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



**MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS  
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO



**MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHE MOO**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO



**LIC. ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ**  
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO



**LIC. DULCE YARELI UCAN PUC**  
COORDINADORA DE AUDITORÍA DEL ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA  
ROO

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDE AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA QUINCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS CATORCE HORAS CON TREINTA MINUTOS.