

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS CATORCE HORAS DEL DÍA VEINTIDÓS DE JULIO DE DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA VIRTUAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

**SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

**22 DE JULIO DE 2022
14:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZARÁ LA CONTRATACIÓN DE UNA POLIZA DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL PERMANENTE DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA TÉCNICA CORRESPONDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA POLIZA DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL PERMANENTE DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
4. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA INVITACIÓN CORRESPONDIENTE Y LOS PROBABLES PARTICIPANTES PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA POLIZA DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL PERMANENTE DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
5. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las catorce horas con veintidós minutos del día veintidós de julio del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del mismo, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General; señalarle a los integrantes de este Comité que la consejera está presentando problemas técnicos con el internet, pero más adelante estará conectándose con nosotros. Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, contador público certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control.

Contador Público Certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control: Buenas tardes a todos y todas, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Maestra Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la mayoría de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias secretario, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las catorce horas con veintitrés minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario, considerando la dispensa aprobada, está a consideración el proyecto del orden del día ¿alguien desea hacer el uso de la voz? no siendo así, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto en el orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de una póliza de seguro de vida del personal permanente del Instituto Electoral de Quintana Roo; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En este punto, le solicito al Secretario del Comité exponga lo correspondiente de conformidad con las disposiciones aplicables y la base presupuestal respectiva.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, con su permiso integrantes del Comité, la propuesta del procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de una póliza de seguro de vida del personal permanente del Instituto Electoral de Quintana Roo, es la adjudicación por invitación restringida de conformidad con lo previsto en los artículos 11 y 17 del Reglamento en Materia de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo; en relación con el decreto 190, artículo 86 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2022; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, está a su consideración lo antes expuesto ¿alguien desea hacer uso de la voz? de no ser así, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, el procedimiento por medio del cual se realizará la contratación de una póliza de seguro de vida del personal permanente del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, el procedimiento de invitación restringida por medio del cual se realizará la contratación de una póliza de seguro de vida del personal permanente del Instituto Electoral de Quintana Roo; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo, que el procedimiento de adjudicación antes sometida a votación, ha sido aprobado por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto en el orden del día es la propuesta técnica correspondiente para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal permanente del Instituto Electoral de Quintana Roo; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, le cedería el uso de la voz al Secretario del Comité, para que proceda a exponer lo correspondiente en relación a este punto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, con el permiso de los integrantes del Comité bien, pues la propuesta técnica que ya fue circulada, voy a hacerles algunos comentarios; la vigencia de este seguro iniciará del 2 de agosto de 2022 hasta el 2 de agosto de 2023, a las 00:00 horas porque ahorita aún estamos con el seguro vigente del 2021 al 2022, estamos considerando la póliza para 135 personas estableciendo el margen de más a menos, como siempre hemos solicitado a las empresas en un plazo máximo de 15 días hábiles entregue las pólizas individuales de seguro del personal para que el personal pueda igual hacer cambios en cuanto a sus beneficiarios si así lo desean; igual solicitamos una lista de oficinas en el estado, con nombres, direcciones, teléfonos y nombres de los responsables en caso de un

siniestro; igual que nos manifieste por escrito los plazos máximos para el pago de indemnizaciones a los beneficiarios y los requisitos que se exige para tal efecto; igual estamos solicitando una carta cobertura el día 2 de agosto de 2022 para que mientras nos entregan las pólizas vigentes tengamos ya la cobertura inmediata del personal; también estamos solicitando que nos indique cuál es su administración central y en su caso si cuenta con sucursales en el estado, igual que nos lo hagan saber los datos generales, teléfono celular, correo electrónico, etc.; la cobertura que tenemos básica es de \$900,000.00, es una suma asegurada por fallecimiento, igual estamos solicitando coberturas adicionales a ésta, es doble indemnización por muerte accidental, igual que se considere caso de un accidente, pérdidas de miembros del cuerpo también se considere estas; igual un pago anticipado en caso de invalidez total o permanente que no nos genere una prima de pago; igual también estamos solicitando doble indemnización por muerte accidental colectiva; una póliza autoadministrable, que es que podamos dar bajas y altas en el transcurso de la vigencia de esta póliza y contemplar un porcentaje de anticipo para gastos de sepelio del trabajador, aquí comentar al Comité que este porcentaje lo dejamos libre para la empresa que ofrezca más, tomarlo en cuenta; bien y también en los requisitos adicionales, solicitamos todos los requisitos administrativos y fiscales que identifiquen a las personas que participan, en este caso tienen que llenar el formato tres, donde acredite la personalidad del representante legal, la cédula del padrón de proveedores del Gobierno del Estado; constancia de situación fiscal; constancia de opinión de cumplimiento; y también la autorización de la licitante otorgada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas para constituirse, organizar y funcionar INAUDIBLE de seguros, esto para tener la certeza de que la empresa está debidamente registrada INAUDIBLE en la materia; igual una declaración en la cual manifieste que en caso de ser adjudicado no sub contratara, ni cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones que deriven de esta póliza; también una declaración bajo protesta, en la cual en caso de ser adjudicado deslinde al Instituto de cualquier responsabilidad laboral, pernal o civil o de cualquier otra índole, con motivo del desarrollo del servicio que causara a la persona licitante; bueno, también se le está solicitando la garantía de cumplimiento del contrato, en este caso se está manejando el 30% del total de lo que fue en caso de ser adjudicado; bien, estas son las características, igual comentarles en el caso de la propuesta económica, estamos poniendo ahí el que nos presente el costo total, desglosar el impuesto al valor agregado, en su caso, porque este tipo de pólizas no genera IVA, estamos haciendo el acotamiento ahí; bien, este sería el anexo técnico, estaríamos enviándolo a las empresas que pretendan participar; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, está a su consideración lo antes expuesto ¿alguien desea hacer uso de la voz? adelante Contralor.

Titular del Órgano Interno de Control: En los requisitos adicionales inciso C) donde piden la constancia de situación fiscal, propongo que nada más había que añadir actualizado, que sea actualizado o cuando menos con tres meses de anticipación, pero con que pongan actualizada está bien.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Contralor, lo tomamos en cuenta, igual en el inciso D) si me lo permiten igual poner la misma leyenda, en el caso de las dos constancias, ahí creo que si

son tres meses, vamos a ponerle actualizada para que tenga margen; si me lo permiten en el inciso C) y D) vamos a hacer esta adecuación que nos propone el Contralor.

Titular del Órgano Interno de Control: Gracias.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: ¿No sé si alguien más desea hacer el uso de la voz? de no ser así, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, la propuesta técnica correspondiente con las modificaciones ya referidas.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la propuesta técnica correspondiente con las modificaciones planteadas, para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal permanente del Instituto Electoral de Quintana Roo, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la propuesta técnica con las modificaciones ya planteadas, sometidas antes a votación; ha sido aprobada por unanimidad de los presentes; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas, gracias Secretario del Comité, sírvase continuar por favor con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto en el orden del día es la aprobación en su caso, de la invitación correspondiente, así como los probables participantes para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal permanente del Instituto Electoral de Quintana Roo; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En este punto le cedo el uso de la voz al secretario del Comité para que proceda a exponer lo correspondiente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidenta; bien, en primer término le daremos lectura al oficio de invitación que estaríamos remitiendo en su caso a las empresas participantes, pues la fecha de este oficio sería del 22 de julio, el que les remitimos decía 21, pero vamos a hacer la corrección el 22 de julio, que es la fecha y la hora que estamos sesionando, le voy a dar lectura; Por este medio, conforme a lo determinado por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, en su sesión realizada el día 22 de julio a las 14:00 horas, me permito hacerle una cordial invitación para que tenga a bien presentar en un horario de lunes a viernes de 09:00 a.m. hasta las 3:00 p.m. y como fecha límite el día 28 de julio de 2022, en la Oficialía de partes de este Instituto, su propuesta técnica y económica con IVA desglosado, ahí si me lo permiten voy a poner también una aclaración, donde digamos, en su caso, así como comenté el caso del IVA, que estas pólizas no generan IVA, vamos a dejar el acotamiento, en papel membretado, en lo individual cada una de las mismas, que deberán estar contenidos en sobres separados cerrados y rotulados en su exterior con la firma autógrafa del representante legal por lo que se deberá integrar los documentos que avalan su personalidad jurídica como tal, relativa a la Licitación por Invitación Restringida IEQROO/PIR/19/2022, PARA LA CONTRATACIÓN

DE UNA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL PERMANENTE DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO. En caso de dudas o aclaraciones comunicarse al teléfono 983 83 2 19 20 ext. 131 o al correo electrónico ieqroo.recursos.materiales@gmail.com, la evaluación de las propuestas será analizada por el Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, quien en su oportunidad emitirá el fallo correspondiente, situación que le comunicaremos por escrito, se va adjuntar a este documento el anexo técnico ya aprobado por este Comité y las especificaciones necesarias para que puedan presentar sus propuestas; bien, nada más quiero recalcar las fechas que están contenidas en esta invitación, se hará la invitación a partir de hoy 22 de julio y tendrán fecha límite para presentar sus propuestas hasta el día 28 de julio a las 15:00 horas; esta sería la invitación que estaríamos enviando en su caso, y si me lo permiten también darle lectura a las empresas que estamos proponiendo, que son aseguradoras reconocidas, que están vigentes trabajando ahorita con este tipo de seguros, son cinco empresas, la primera Insignia Life S.A. de C.V., antes de continuar le doy la bienvenida a la consejera María Salomé que ya se integra con nosotros, siendo las 14:40 minutos a los trabajos de este Comité, bienvenida Consejera.

Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenas tardes a todas y todos, una disculpa por el retraso, pero aquí estamos, gracias.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, estaba dándole lectura a las empresas que van a ser invitadas, la primera Insignia Life S.A. de C.V. representante legal María de Lourdes Castillo Reyes, está en la ciudad de México sus oficinas; la siguiente Mapfre, México, S.A. su representante legal Ingeniero Josafat Jaimes Jaimes, igual en la ciudad de México, tenemos también su correo de contacto; la tercera empresa Seguros BX+ S.A de C.V. su representante legal es el Licenciado René Baeza Villanueva, igual tiene oficinas en la ciudad de México, pero también tiene oficinas aquí en la ciudad de Chetumal; AXA Seguro, S.A. de C.V., su representante legal es Walter Fierro Jauregui, igual tiene su oficina central en la ciudad de México. Finalmente, la empresa Zurich Vida Compañía de Seguros S.A., su representante legal es el Licenciado Manuel Estrada Cantón, del mismo modo tiene su sede en la ciudad de Naucalpan de Juárez Estado de México; estas son las empresas a las estaríamos enviando la invitación respectiva; gracias.

Secretaría Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, está a su consideración el punto del orden del día; ¿Alguien desea hacer uso de la voz? de no ser así, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente, así como los probables participantes para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal permanente del Instituto Electoral de Quintana Roo.

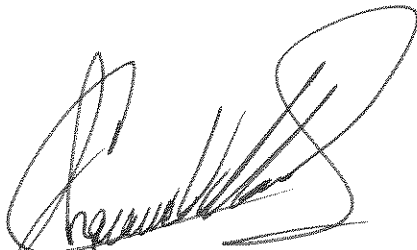
Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la invitación correspondiente, con los detalles ya comentados en cuanto a las fechas, así como los probables participantes para la contratación de una póliza de seguro de vida del personal permanente del Instituto Electoral de Quintana Roo; para lo cual atentamente le solicito a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo,

que la invitación correspondiente, así como los probables participantes antes sometido a votación, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

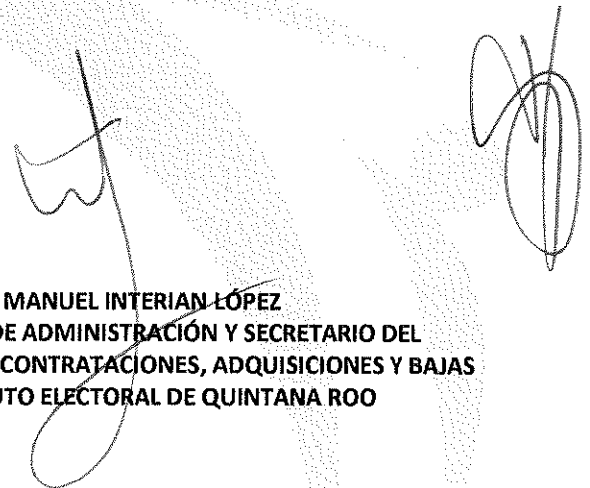
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias secretario, en razón de las determinaciones aprobadas por este Comité, se le instruye para que proceda adoptar las medidas correspondientes en términos de la normatividad aplicable; Secretario del Comité, sírvase continuar por favor con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

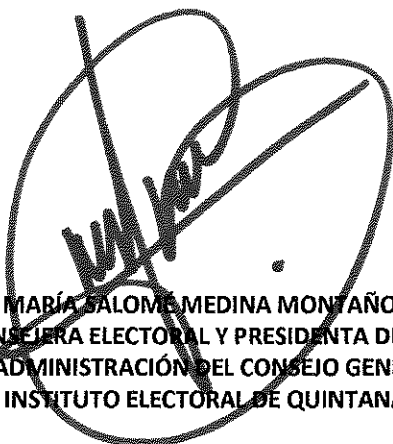
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las catorce horas con cuarenta y dos minutos, del día veintidós de julio de dos mil veintidós, gracias a todas y todos por su asistencia de forma virtual, buenas tardes.



MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO



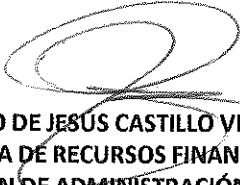
LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



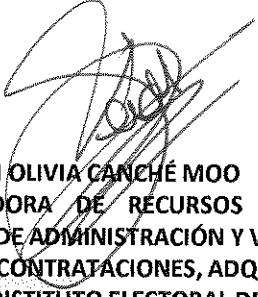
LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PENZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



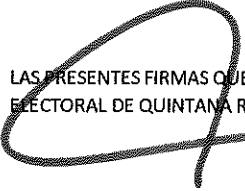
MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO






MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO



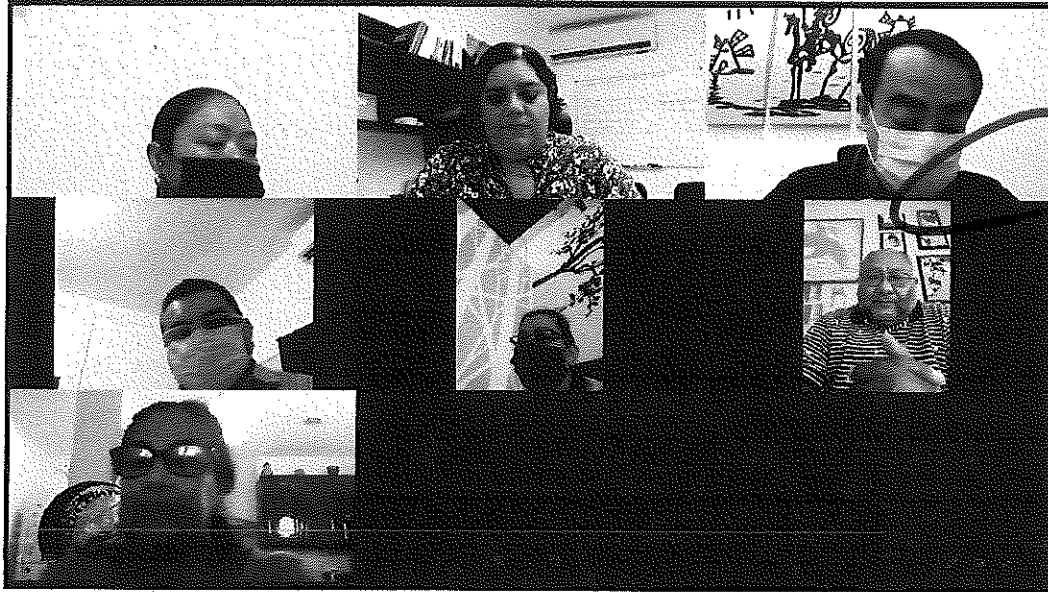
C.P.C. JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LAS PRESENTES FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTIDÓS DE JULIO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS CATORCE HORAS.



ACTA DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS; 22 DE JULIO DE 2022 14:00 HORAS.



[Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature and a circled mark.]

LA PRESENTE FOTOGRAFÍA QUE ANTECEDE, CORRESPONDE AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTIDÓS DE JULIO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS CATORCE HORAS.