

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS CATORCE HORAS DEL DÍA VEINTISIETE DE MAYO DE DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA VIRTUAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA, TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ÁREA REQUIRENTE; ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ, DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, ÁREA REQUIRENTE; IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO, SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**27 DE MAYO DE 2022
14:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE HARÁ LA CONTRATACIÓN DE LA PUBLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL ENCARTE EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL QUE CONTIENE LA LISTA DE UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.

3. APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LOS MEDIOS A UTILIZAR PARA SUMINISTRAR LOS VEHÍCULOS QUE SERÁN UTILIZADOS POR LOS CAES Y SUPERVISORES PARA LA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES ELECTORALES A LOS PRESIDENTES DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA Y MECANISMOS DE RECOLECCIÓN DE PAQUETES ELECTORALES DURANTE LA JORNADA ELECTORAL DEL 5 DE JUNIO DE 2022. DEL 30 DE MAYO AL 6 DE JUNIO DE 2022.

4. CLAUSURA.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las catorce horas con catorce minutos del día veintisiete de mayo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con su permiso Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Vocales del Comité, Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Presente, buenas tardes.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Mtra. Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área requirente, Licenciado José Alfredo Figueroa Orea, Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

Licenciado José Alfredo Figueroa Orea, Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Área requirente, Licenciada Ana Graciela Vidal Pérez, Directora de Organización.

Licenciada Ana Graciela Vidal Pérez, Directora de Organización: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité, contador público certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control, quien en este momento no asistirá a esta sesión, por estar atendiendo asuntos propios de su encargo, sin embargo contamos con la asistencia de la Maestra Irma del Carmen Ortiz Antonio, en su carácter de Sub contralora.

Mtra. Irma del Carmen Ortiz Antonio, Sub contralora del Órgano Interno de Control: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario, Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las catorce horas con dieciséis minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del Comité le solicito dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuánto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura de orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En virtud de la dispensa aprobada, está a su consideración el proyecto del orden del día ¿alguien desea hacer uso de la voz? no siendo así Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: El siguiente punto del orden del día es la aprobación, en su caso, del procedimiento mediante el cual se hará la contratación de la publicación y distribución del encarte el día de la jornada electoral que contiene la lista de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en este momento le cederé el uso de la voz para que nos exponga el procedimiento del punto en desahogo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, en este punto le pediría el apoyo al área requirente para que nos exponga las razones o los detalles de este punto por favor.

Licenciado José Alfredo Figueroa Orea, Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Buenas tardes a todas y todos los integrantes, a continuación, voy a explicar el motivo por el cual nos reunimos el día de hoy y tiene que ver con la impresión, edición y distribución de los encartes para el día de la jornada electoral; el día 23 de mayo recibimos por parte de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral un oficio en el que se nos da a conocer sobre las listas definitivas de quienes integrarán las mesas directivas de casilla y que contiene la base de datos, los archivos de diseño, los modelos de carátula, instructivo de votación que hace referencia a las medidas sanitarias que se implementarán en las casillas, lo anterior para que nosotros iniciemos las gestiones ante los medios impresos, para que de acuerdo con lo que se



establece en el convenio de coordinación y colaboración celebrado entre el INE y el IEQROO hagamos las gestiones para la impresión de dicho material, esto lo recibimos, reitero el día 23 de mayo para los efectos que continúan bueno, me permito señalar que solicitamos a los medios impresos, si nos podrían dar cumplimiento con este trabajo que es la impresión y la edición de los materiales; la mayoría nos comentaban que dado el tiempo que tenían ellos para realizar sus ediciones, es quemar toda la información, bueno pues no les daría tiempo suficiente; sólo dos periódicos y eso enviándoles la información de manera inmediata, podían garantizar el cumplimiento de esta actividad. Es así como el periódico Diario de Quintana Roo y Novedades de Quintana Roo, fueron quienes presentaron las cotizaciones y garantizaron la producción y distribución en tiempo y forma de los encartes para el día 5 de junio, es por ello que bueno, nosotros solicitamos al Secretario Técnico del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del IEQROO, iniciará el procedimiento correspondiente, a fin de cumplir con esta responsabilidad reitero, recae en el Instituto Electoral a través de la Unidad Técnica de Comunicación Social; es cuanto, Secretario, Presidenta ¿si alguien tiene alguna observación o comentario? Por favor, estoy a su disposición.

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, gracias, para complementar esta información, hacemos llegar también esas cotizaciones que menciona el área de comunicación social, igual en vista de lo que ha comentado, igual comentarles a este Comité que el procedimiento no nos daría el tiempo suficiente para someter este procedimiento que sería de invitación restringida, sin embargo como lo establece el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, estamos proponiendo a este Comité, que de ser el caso, se haga la contratación de manera directa mediante las cotizaciones ya mencionadas, y dadas las características de este material que es de suma importancia que la ciudadanía conozca la ubicación de estas casillas para el día de la jornada electoral; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Adelante Alfredo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, bueno, comentar que no se pudo haber hecho antes este procedimiento debido a que el INE hace sustituciones en la integración de las mesas directivas de casilla, es decir, lo que recibimos aquí el 23 de mayo son las listas definitivas, antes de esto, tuvimos dos encartes o dos ubicaciones de casilla, pero contenían modificaciones, es decir, daban de bajas ciudadanos, habían ciudadanos que se sustituían y los más, digamos, la certeza del documento, bueno, pues se genera el día 23 de mayo, es así que nos envían el último corte, la lista definitiva, y es por ello que no se previó con anticipación solicitar este procedimiento, dado que como reitero, pues hay sustituciones de ciudadanas y ciudadanos en la integración de las casillas electorales; sería cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Alfredo, ¿no se si alguien más tuviera algún comentario? ¿Víctor?

Director de Administración y Secretario del Comité: Pues nada más reiterarle a este Comité que vamos a proponer que se haga mediante una adjudicación directa, pero mediante las cotizaciones que haga el área

de Comunicación Social, creo que ya tiene dos, me parece, una; y otra razón también que, digo, dada la importancia de esta información que tenemos la obligación legal de publicarla y también está en el anexo técnico del INE, tenemos que llevar a cabo esta publicación, es por eso que propondríamos a este Comité que la contratación sea de manera directa utilizando cotizaciones que ya al área de comunicación social nos haría llegar; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en consecuencia, preguntaría a ustedes, ¿si alguien desea el uso de la voz, nuevamente? no siendo así, Secretario del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, el procedimiento de mérito.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación en su caso, el procedimiento de adjudicación directa, con las particularidades ya expuestas aquí en este Comité, para la contratación de la publicación y distribución de encartes el día de la Jornada electoral que contiene la lista de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla, ante lo cual solicito atentamente a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano, si son tan amables; Presidenta del Comité le informo que el procedimiento de adjudicación directa antes sometida a votación, ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; seguidamente para todos los efectos legales a que haya lugar, procédase a realizar los trámites administrativos y legales que correspondan; Secretario del Comité continúe por favor con el desarrollo de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, el siguiente punto en el orden del día es la aprobación en su caso, de los medios a utilizar para suministrar los vehículos que serán utilizados por los CAES y supervisores para la distribución de paquetes electorales a los presidentes de mesas directivas de casilla y los mecanismos de recolección de paquetes electorales durante la jornada electoral del 5 de junio de 2022, estos dos, serían del 30 de mayo al 6 de junio de 2022; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en este momento le cederé el uso de la voz para que exponga el procedimiento del punto en desahogo.

Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias Presidenta, bien, en primer lugar en vista de que estos vehículos ya fueron licitados, mediante la licitación IEQROO/LPN/08/2022, mismo que este procedimiento se declaró desierto por este propio Comité al no presentarse ninguna propuesta, bueno, pues ya el propio Comité faculta a esta Dirección para que lleve a cabo las estrategias para la contratación de estos vehículos; bien, comentarles que se realizó un sondeo con las empresas arrendadoras, sobre todo en la zona norte del estado y manifestar que no cuentan con ese vehículo, con ese número de unidades requeridas y ya que por consecuencia de la pandemia redujeron en gran manera su parque vehicular, por lo tanto, en consecuencia dada la coordinación de los acuerdos plasmados en el anexo técnico firmados con el INE y aprovechando la experiencia del INE en cuanto a la estrategia que aplican ellos para resolver la problemática cuando se les presenta y que también aquí en el Instituto la hemos usado anteriormente,

y considerando que con anticipación el INE ya le había solicitado esta información a los CAES y supervisores en cuanto si contaban con los vehículos propios y si estarían dispuestos a proporcionarlos a cambio de un apoyo económico, es que se tomó la determinación de proponer a Comité de que se utilizara esta estrategia entre los CAES, los cuales nos generarían en primer lugar un ahorro considerable en el recurso, uno, otro también nos reduciría la logística de distribución de vehículos, ya que contarían los CAES con sus propios vehículos en primer lugar, e hicimos un estudio el INE, la coordinación aquí con la licenciada Vidal, nos mandaron la lista de esos CAES que van a proporcionar sus vehículos, se trabajó sobre esos listados con el apoyo de la Dirección de Organización, en total de los 536 vehículos requeridos, estos son para CAES y también para los supervisores el día de la jornada. Afortunadamente los CAES pueden proporcionar 459 vehículos, la verdad es una cantidad bastante considerable que nos apoya en gran manera, faltarían 77 vehículos que se rentarían, serían 40 ahorita para la entrega de paquetes y 30 más para el día de la jornada electoral, repito, esto ya sería para incluir a los CAES y los supervisores también, como está en el anexo técnico que se firmó; bien, pues en resumen, esta estrategia para resolver esta problemática de los autos, ponemos a consideración de este Comité, utilizar los vehículos particulares de las CAES y supervisores, dándoles un apoyo económico y también la renta de los vehículos faltantes con un proveedor externo, esta sería la propuesta que estaríamos sometiendo a consideración de este Comité; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité, en consecuencia, le preguntaría a todos ustedes, ¿si alguien desea el uso de la voz? adelante consejera Salomé.

Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Muchas gracias, nada más, es una duda si me pudieran ayudar, estos 459 vehículos que se obtendrían a través de los CAES y supervisores electorales tendríamos, seguridad que así va a ser ¿verdad? O sea, no había, hay alguna forma de que garanticemos que esos vehículos ahí van a estar, ¿hay algún compromiso escrito por parte de los servidores, o cual es la mecánica que se utiliza para que pudiéramos tener esa seguridad de que esos vehículos van a estar disponibles?

Director de Administración y Secretario del Comité: Bien, este estudio ya se hizo por parte de INE, elaboraron los listados ciertamente de los que están dispuestos a proporcionar sus vehículos, a cambio de eso les vamos a dar un apoyo económico y voy a mencionar cuanto es el monto para que ustedes conozcan también y cual es lo que sería lo atractivo para que tengamos esa seguridad, porque ciertamente no hay un contrato con cada CAE, si no esto es de manera voluntaria el apoyo; se les está dando en este caso \$1600.00 de apoyo por el vehículo para la actividad de entrega de paquetes, aparte se les está dando a los que no tengan chofer \$300.00, apoyo de chofer son \$300.00 y en esta ocasión, se determinó, dada la experiencia anterior que hemos tenido, se les está dando \$1200.00 para que contraten un seguro por un mes, hicimos en estudio ahí con las aseguradoras, y es más o menos lo que cuesta un seguro por un mes para que tengamos esa protección y ellos también.

Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Si claro que sería cubierto cualquier situación que pudiera darse, tanto por él, como por el vehículo, si creo que para ellos

también es llamativo, es atractivo el recurso que se les pudiera estar dando y los apoyos que se les estarían dando, creo que de alguna manera si incentiva, que den cumplimiento y que pudiéramos tener esos vehículos, y entiendo que del resto de los 77 vehículos esos si, se contratarían a una empresa arrendadora.

Director de Administración y Secretario del Comité: Si igual comentarle que este sería el primer apoyo que se les da por el reparto de paquetes y el día de la jornada electoral se les va a dar \$800.00 para otra actividad que viene aunada a esta, \$800.00 por el día de la jornada, más \$300.00 de su chofer, ya el seguro ya estaría cubierto en la primera instancia; este pago lo estamos haciendo de manera separada para ir por las dos actividades, ahora en cuanto a la seguridad que nos lo den, pues estamos haciendo, se están firmando recibos oficiales donde ellos ya se comprometen a que en el momento en que reciban el apoyo entregan su vehículo, una seguridad así, sería por cuestiones extraordinarias, donde ya no tenga su vehículo tendrían que ver el mecanismo de regresar el dinero,

Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Yo creo que si es correcto de ambas partes, firmar ese compromiso por el recurso que nosotros vamos a otorgarles y también nosotros para tener la seguridad o la tranquilidad de que vamos a disponer de sus vehículos y no estar corriendo el día de la de las actividades; pues sería cuanto por mi parte; muchísimas gracias.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Consejera, ¿alguien más desea hacer uso de la voz? no siendo así, Secretario del Comité le solicito atentamente someta a aprobación, en su caso, los medios a utilizar para suministrar los vehículos que serán utilizados por los CAES y supervisores para la distribución de los paquetes electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla y mecanismos de recolección de paquetes electorales durante la jornada electoral del 5 de junio de 2022 y del 30 de mayo al 6 de junio de 2022; adelante Secretario.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación en su caso, los medios a utilizar, que serían en este caso, utilizar los vehículos particulares de los CAES y supervisores por un apoyo económico y la renta de los vehículos faltantes con un proveedor externo para suministrar los vehículos que serán utilizados por los CAES y los supervisores para la distribución de paquetes electorales a los presidentes de mesas directivas de casilla y mecanismos de recolección de paquetes electorales durante la jornada electoral del 5 de junio de 2022, ambas actividades serían desarrolladas a partir del 30 de mayo al 6 de junio de 2022, ante lo cual solicito atentamente a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que los medios a utilizar para suministrar los vehículos que serán utilizados por los CAES y supervisores para la distribución de paquetes electorales a los presidentes de mesas directivas de casilla y mecanismos de recolección de paquetes electorales durante la jornada electoral del 5 de junio de 2022, han sido aprobados por unanimidad; es cuanto.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario del Comité; seguidamente para todos los efectos legales a que haya lugar, procédase a realizar los trámites administrativos y legales que correspondan; continúe por favor con el desarrollo de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las catorce horas con treinta y nueve minutos, del día veintisiete de mayo de dos mil veintidós, gracias a todas y todos por su asistencia, buenas tardes.



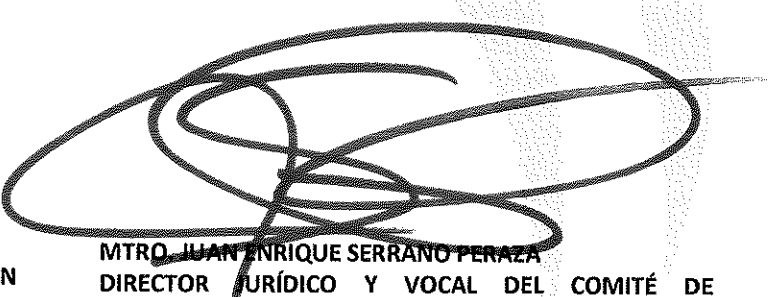
MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO




LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO




LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISION
DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO




MTRQ. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO



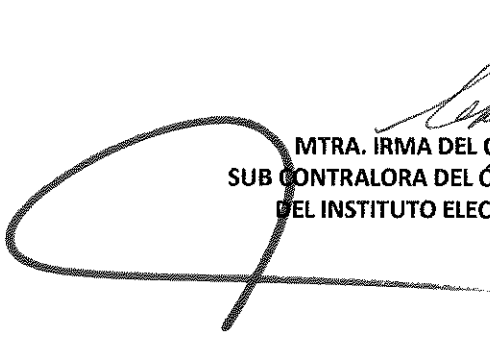
MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO



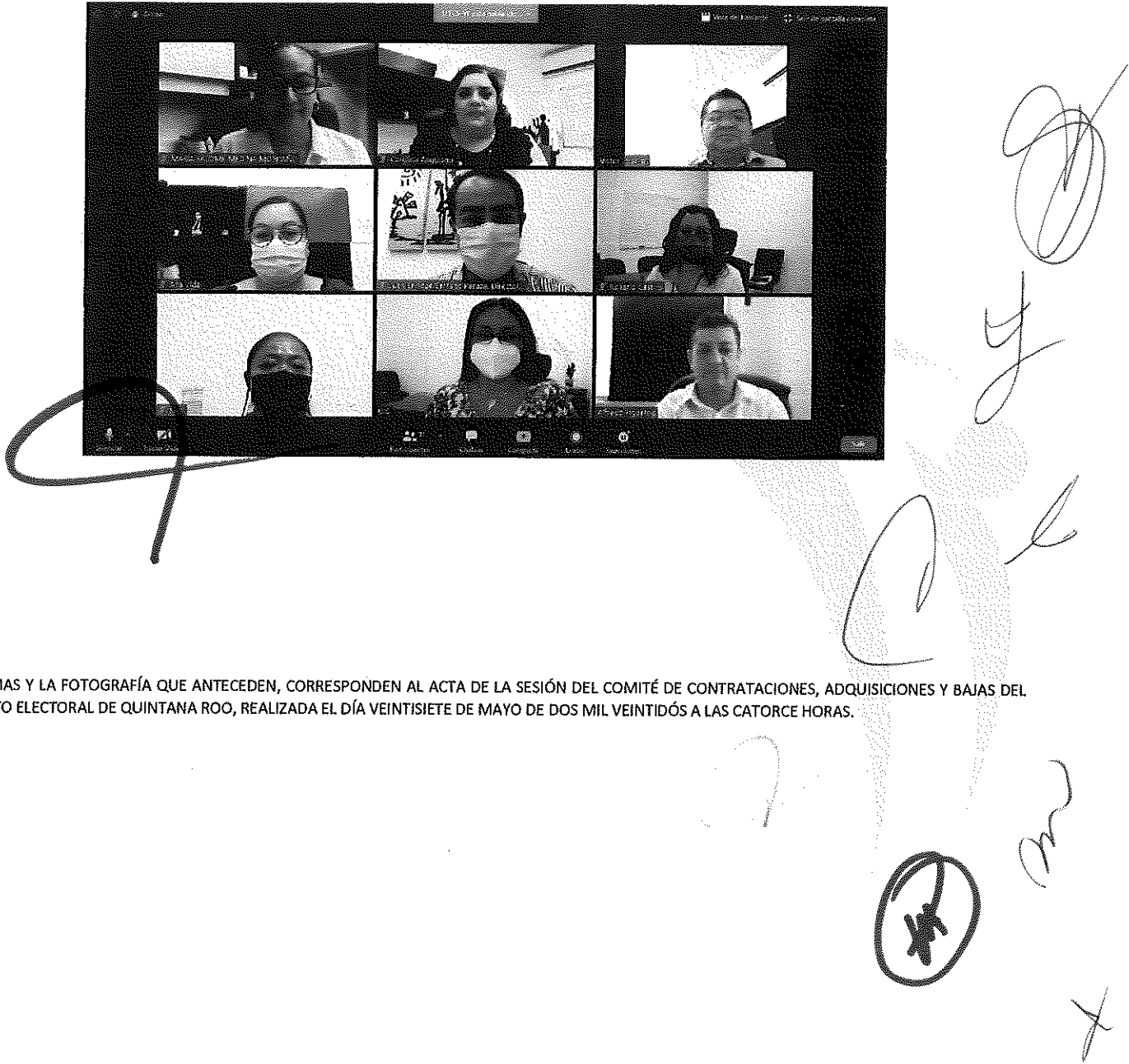
LIC. JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LIC. ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



MTRA. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO
SUB CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LAS FIRMAS Y LA FOTOGRAFÍA QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA VEINTISIETE DE MAYO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS CATORCE HORAS.