

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS TRECE HORAS DEL DÍA CUATRO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA PRESENCIAL Y VIRTUAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO, DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS, AREA REQUIRENTE; JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA, TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, AREA REQUIRENTE Y JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**04 DE ENERO DE 2022
13:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. JUNTA DE ACLARACIONES DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/01/2022.**
- 3. CLAUSURA.**

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las trece horas con seis minutos del día cuatro de enero del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad

para este día, por lo que atentamente le pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General del Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes Consejera; vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciada Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración: Buenas tardes, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Aprovecho para darle la bienvenida porque es la nueva integrante de este Comité de Adquisiciones; áreas requirente, Licenciado José Juan Calderón Maldonado, Director de Partidos Políticos.

Director de Partidos Políticos: Buenas tardes a todas y a todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Licenciado José Alfredo Figueroa Orea, Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Buenos días presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Asesor del Comité Contador Público Certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control.

C.P.C. José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Buenas tardes Contralor; Presidenta del Comité, Lic. Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva.

Presidenta del Comité, Licenciada Maogany Crystel Acopa Contreras: Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

Director de Administración y Secretario del Comité: Secretario Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente y también aprovecho comentar que se encuentra presente el ciudadano Víctor Salinas López, representante de la empresa ANALISIS Y CONTROL DE MEDIOS, S.A. DE C.V., bienvenido.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las trece horas con nueve minutos, declaro instalada la sesión de este Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del mismo le solicito dé cuenta por favor del primer punto del proyecto del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto Presidenta.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día ha sido aprobada por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, en razón de la dispensa aprobada, está a consideración de las y los integrantes de este Comité el proyecto del orden del día de la presente sesión. Preguntaría en ese sentido ¿si alguien desea hacer el uso de la voz, o si tiene alguna consideración? No siendo el caso, Secretario, le solicito someta a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, sírvase continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión, si es tan amable.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la Junta de aclaraciones de bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/01/2022; es cuanto.

Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias, le cedería el uso de la voz de nueva cuenta al Director de Administración para que proceda a informarnos lo correspondiente en relación al punto del orden del día; adelante por favor.

Director de Administración y Secretario del Comité: Con mucho gusto, antes que nada me permito informarles que dentro del procedimiento que se desahoga, como primer paso se llevó a cabo la publicación de la convocatoria respectiva de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/01/2022; en medios impresos de comunicación y éstos fueron los periódicos DIARIO DE QUINTANA ROO, LA VERDAD y LA JORNADA a nivel nacional, el día sábado dieciocho de diciembre del año dos mil veintiuno, siendo los dos primeros de los mencionados medios de circulación local en Quintana Roo y el tercero que es LA JORNADA que es un medio de circulación nacional; de la misma forma, desde el día de su aprobación, la convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de internet de este Instituto y fue fijada en los estrados de este propio Instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las Bases de Licitación en este Instituto; estas bases tuvieron el costo que es el que se estableció en la convocatoria respectiva, el cual fue cubierto mediante transferencia electrónica; en ese lapso de publicación hasta el día veintinueve de diciembre del año dos mil veintiuno a las quince horas, las cuales fueron adquiridas por el licitante ANALISIS Y CONTROL DE MEDIOS, S.A. DE C.V.; ahora se procede al siguiente paso del

procedimiento de la Licitación Pública, que es precisamente el que estamos llevando a cabo en este momento y que corresponde a la junta de aclaraciones de las Bases; visto lo anterior, informo a los integrantes de este Comité que se recibió la solicitud de aclaración correspondiente al licitante ANALISIS Y CONTROL DE MEDIOS S.A. DE C.V. Conforme a lo anterior este Comité procede a emitir las respuestas correspondientes: Bien, en primer lugar voy a leer la primera pregunta, son dos preguntas que llegaron, fueron recibidas en tiempo y forma en la Oficialía de partes de este Instituto; la primera es respecto a las bases y anexo, en la página 279, la pregunta es la siguiente, en los requisitos para las garantías de seriedad en el apartado en donde da la opción de presentar fianzas menciona que va conforme al anexo cuatro, al observar este se puede apreciar que dicho anexo se refiere a un texto de fianza de cumplimiento, mas no de sostenimiento, por lo cual solicitamos que la convocante pueda remitir el texto correcto o en su caso permitir texto de fianza base que ocupe la institución de fianzas autorizadas para dicho documento; bien, en este caso le respondemos a la empresa que para la garantía y seriedad de la propuesta se deberá apegarse al punto 271 de las bases, en este caso aplica el anexo ocho exclusivamente, en este anexo que está al final de las bases se va a encontrar la leyenda que debe contener esta fianza en caso de optar por este método de garantía, entonces aclaramos que es el anexo ocho que aplica, no el cuatro, ahí queda plasmado; la siguiente pregunta igual es respecto a las bases página ocho y cuarenta y dos, leo la pregunta si me lo permiten, la declaración bajo protesta de decir verdad que se solicita en el numeral once de los requisitos de la propuesta técnica establece que debe mencionarse que en caso de resultar adjudicado no se hará sub contratación o cesión de derechos para lo cual remite el uso de anexo siete, al hacer lectura del mismo puede observarse que dicho anexo refiere a los artículos 39 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del estado y del artículo 20 del reglamento en materia de contrataciones, adquisiciones y bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, solicitamos que la convocante nos manifieste cuál texto debe prevalecer y presentar si lo solicitado en el numeral once de los requisitos de la propuesta técnica por lo que se presenta en anexo siete, esto en razón de que el contenido de los artículos difiere de lo solicitado en el numeral once; si, efectivamente al hacer un análisis de las bases y darle respuesta a esto, les comentamos que en cuanto al punto once de requisitos legales, administrativos y técnicos que deberá contener la propuesta técnica, en este caso no aplica el anexo siete, solamente se solicita como lo indica el propio punto un escrito libre de declaración bajo protesta de decir verdad como lo indica el punto once, entonces el anexo siete que se encuentra en esas bases no corresponde al anexo siete a este punto, repito solamente deberán presentar el formato libre de declaración bajo protesta de decir verdad, presentada por escrito, en papel membretado de la licitante, dirigida al Comité, suscrita por la o el propietario o su representante legal en la que se manifieste en caso de resultar adjudicado, no subcontratará ni cederá parcial o totalmente los derechos INAUDIBLE que se deriven del contrato que se suscriba en su oportunidad, esa sería el escrito libre, no aplica repito, el anexo siete, si, quedaría sin efectos este anexo siete que comenta en este punto; es cuanto presidente.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Director de Administración, preguntaría a todas y todos los integrantes de este comité ¿si alguien desea hacer el uso de la voz o manifestar algo en relación a las respuestas relacionadas con los cuestionamientos antes precisados? Bien, no siendo el caso le solicitaría al Director Administración se sirva continuar con el desarrollo de la sesión, si es tan amable


Director de Administración y Secretario del Comité: Gracias, bueno en virtud, en atención a las aclaraciones desahogadas se hacen constar que las mismas regirán el procedimiento de Licitación en lo conducente y que respecto a las demás estipulaciones de las restantes Bases no existe aclaración alguna por realizar; de lo anterior, en el presente acto se notifica a la licitante compareciente para todos los efectos a que haya lugar; es cuanto Presidenta.

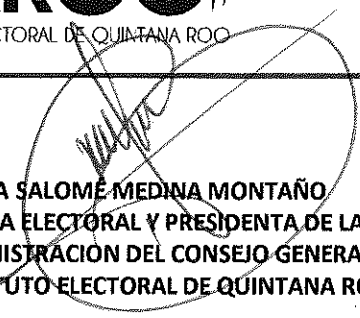
Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretario, no habiendo más respecto del punto que nos ocupa, le solicito sírvase continuar con el desahogo del orden del día de la presente sesión, si es tan amable.

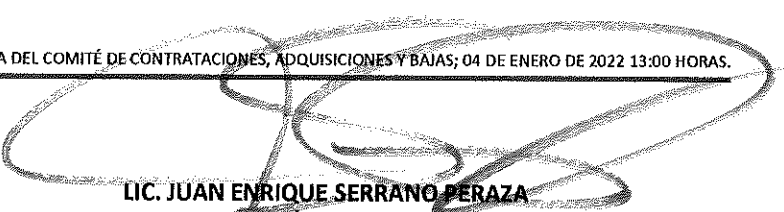
Director de Administración y Secretario del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.


Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes de este Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las trece horas con dieciocho minutos del día cuatro de enero de dos mil veintidós, gracias a todas y a todos por su asistencia, muy buenas tardes.



LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO

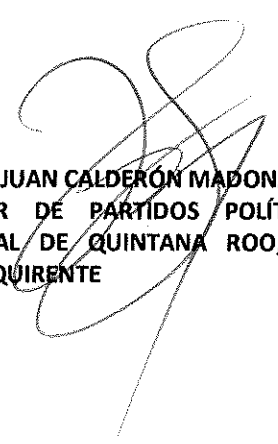

LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO
DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES,
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO

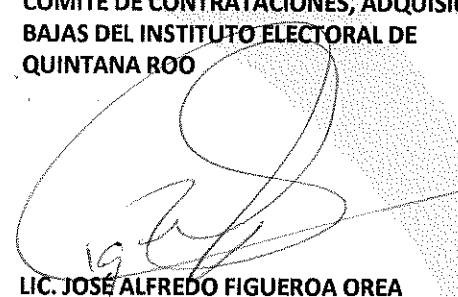

LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISION
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.


LIC. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO


MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO


MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
QUINTANA ROO


LIC. JOSÉ JUAN CALDERÓN MADONADO
DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE QUINTANA ROO, EN SU CALIDAD DE
ÁREA REQUIRENTE


LIC. JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN
SOCIAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA
ROO, EN SU CALIDAD DE ÁREA REQUIRENTE

C.P.C. JOSÉ GABRIEL POLANO BUENO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES
Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LAS FIRMAS Y FOTOGRAFÍA QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA CUATRO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS TRECE HORAS.