

**ACTA**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DÍA OCHO DE MARZO DOS MIL VEINTIDÓS, SE REUNIERON, DE FORMA PRESENCIAL, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ Y JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

08 DE MARZO DE 2022  
12:00 HORAS

**ORDEN DEL DÍA**

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.
2. JUNTA DE ACLARACIONES DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL IEQROO/LPN/04/2022.
3. CLAUSURA.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Buenas tardes integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las doce horas con tres minutos del día ocho de marzo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido al Secretario del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Buenas tardes, con gusto Presidenta del Comité a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Representante del Consejo General ante el Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

**Licenciada María Salomé Medina Montaña, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General:** Buenas tardes a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Vocales del Comité, Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal del Comité:** Muy buenas tardes a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

**Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Maestra Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

**Mtra. Seidi Olivia Canché Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración:** Buenas tardes, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Asesor del Comité, Contador Público Certificado José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control.

**C.P.C. José Gabriel Polanco Bueno, Titular del Órgano Interno de Control:** Buenas tardes a todos y todas, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Presidenta del Comité, Maestra Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

**Presidenta del Comité, Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva:** Buenas tardes a todas y todos, presente.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Secretario Licenciado Víctor Manuel Interian López, Director de Administración, presente. Presidenta del Comité, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité, por lo cual declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las doce horas con diez minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretario del Comité le solicito de cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Secretario del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité, le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobada por unanimidad.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Gracias Secretario, está a su consideración el proyecto del orden del día, ¿alguien desea hacer uso de la voz? No siendo así, Secretario del Comité, le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad; es cuánto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la Junta de aclaraciones de bases de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/04/2022; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, le cedería el uso de la voz para que proceda a informar a este cuerpo colegiado lo correspondiente; adelante por favor.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con mucho gusto, me permito informarles que dentro del procedimiento que se desahoga, como primer paso se llevó a cabo la publicación de la convocatoria respectiva de la Licitación Pública Nacional IEQROO/LPN/04/2022; en medios impresos de comunicación y éstos fueron los periódicos DIARIO DE QUINTANA ROO y LA JORNADA, el día sábado veintiséis de febrero del año dos mil veintidós, siendo el primero de los mencionados medios de circulación local en Quintana Roo y el segundo medio de circulación nacional; de la misma forma, desde el día de su aprobación, la convocatoria de la presente Licitación Pública Nacional fue difundida de manera inmediata en la página de internet de este Instituto y fue fijada en los estrados de este propio Instituto; posteriormente a la publicación y difusión de la convocatoria, el siguiente paso fue la consulta y compra de las Bases de Licitación en este Instituto; estas bases tuvieron el costo que es el que se estableció en la convocatoria respectiva; en ese lapso de publicación hasta el día cuatro de marzo del año en curso, fecha límite para adquirir las bases, las cuales no fueron adquiridas por ningún licitante, en consecuencia no existen aclaraciones por atender y por nuestra parte expresamos que se ratifican las estipulaciones y contenido de las Bases de la presente Licitación para todos los efectos a que haya lugar; es cuanto.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario del Comité, en ese sentido habiéndose mencionado lo anterior como ha dado Usted cuenta, no fueron adquiridas las bases, sin embargo siguiendo con el procedimiento aprobado para este, lo correspondiente a la Licitación Pública Nacional se estaría dando cuenta únicamente de este aspecto. Por otra parte comentar que las fechas establecidas en la convocatoria que fue difundida en esta ocasión, la presentación de apertura de propuestas se estableció el 11 de marzo del 2022 a las 10:00 horas y el fallo el mismo día a las 18:00 horas, sin embargo esos días están programados diversos eventos con los Consejeros del Instituto Nacional electoral y toda vez que no hubo empresa que comprara las bases, se propondría a este Comité que se cambiara el acto de presentación y apertura de propuestas para el día diez de marzo a las diez horas y el fallo para el día catorce de marzo del año en curso a las quince horas. ¿Alguien desea hacer uso de la voz? En ese sentido le solicito Secretario del Comité, ponga a consideración de este Órgano colegiado el cambio de fechas de las sesiones de presentación de apertura de propuestas y el acto de fallo de la presente Licitación Pública Nacional.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Gracias Presidenta, se somete aprobación en su caso, el cambio de fecha de la sesión de presentación y apertura de propuestas para el día diez de marzo a las diez horas y el acto de fallo para el día catorce de marzo del año en curso a las quince horas, para lo cual atentamente pido a los integrantes del Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Presidenta del Comité le informo que el cambio de fechas, ha sido aprobado por unanimidad; es cuanto.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Director de Administración y Secretario del Comité:** Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

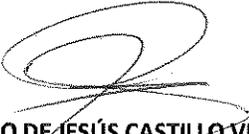
**Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité:** En tal virtud, integrantes del Comité, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión, siendo las doce horas con veinte minutos, del día ocho de marzo de dos mil veintidós, gracias a todos por su asistencia, buenas tardes.

**MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA**  
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES,  
ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**LIC. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO**  
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

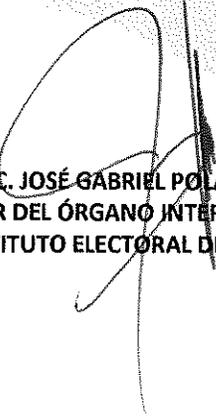
**MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA**  
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE  
CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



**MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA**  
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS  
DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO



**MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO**  
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL  
COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y  
BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE  
QUINTANA ROO



**C.P.C. JOSÉ GABRIEL POLANCO BUENO**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO



LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA OCHO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS DOCE HORAS.



LA PRESENTE FOTOGRAFÍA CORRESPONDE AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA OCHO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIDÓS A LAS DOCE HORAS.